

CATÁLOGO DE CURSOS 2021

Administración y Gestión					
CERTIFIED SCRUM MASTER (CSM). ADGD338PO	16	CREATIVIDAD	30	GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	30
NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	30	CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD SOCIAL	40-50	GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS. ADGD121PO	45
ACTITUDES, EMOCIONES Y RESPUESTA AUTOMÁTICA EN EL ÁMBITO LABORAL	30	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS. ADGD387PO	60	GESTIÓN DE LA CALIDAD. ANÁLISIS DAFO	30
ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y GESTIÓN DE COMUNIDADES	57	DESARROLLO DE EQUIPOS	30	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA	15-20
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	30	DESARROLLO TIC PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA. ADGG101PO	50	GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD CON APLICACIONES INFORMÁTICAS	30
ANÁLISIS Y REDUCCIÓN DE COSTES	80	DIRECCIÓN COMERCIAL	80-90	GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS ONLINE 2.0. ADGD124PO	210
AUDITOR DE RECURSOS HUMANOS	50	DIRECCIÓN COMERCIAL: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	70-80	GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS	80
AUTOMOTIVACIÓN	30	EL LIDERAZGO Y LOS PARADIGMAS ORGANIZACIONALES	30	GESTIÓN DE PYMES	100
BUSINESS INTELLIGENCE. ADGG102PO	30	EL PAPEL DEL LÍDER EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y TÁCTICA	30	GESTIÓN DE RECOBROS	57
CALIDAD DE AGUAS: USOS Y APROVECHAMIENTOS	60-70	EL PROCESO DE CAMBIO	30	GESTIÓN DE TESORERÍA: NORMATIVA, DOCUMENTACIÓN, MÉTODOS Y FUNCIONES DE CONTROL, CÁLCULO FINANCIERO	90
CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	70-80	EL RECIBO DE SALARIO Y SUS DEDUCCIONES	30-40	GESTIÓN DE UNO MISMO	30
CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE INICIATIVAS EMPRENDEDORAS E INTRAEMPRENDEDORAS	90	ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL. ADGD098PO	60	GESTIÓN DEL CAMBIO	20
COACHING	30	ESTRATEGIAS PARA LA DISMINUCIÓN DEL ABSENTISMO LABORAL	30	GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	20
COACHING ORGANIZACIONAL	30	EXCEL AVANZADO. ADGG020PO	20	GESTIÓN FISCAL - IRPF. ADGN064PO	50
COMERCIO ELECTRÓNICO. ADGG010PO	40	EXPERTO EN PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	100	GESTIÓN POR COMPETENCIAS	40
CÓMO REDUCIR EL ESTRÉS LABORAL	15	FACTURA DIGITAL. ADGG022PO	30	GESTIÓN POR COMPROMISO	30
COMPROMISO E INTEGRACIÓN	30	FACTURACIÓN Y ALMACÉN	70-80	GESTIÓN Y EVALUACIÓN MEDIOAMBIENTAL (ISO 14001:2015)	70-80
COMUNICACIÓN DIGITAL EN REDES SOCIALES	30	FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA. ADGN145PO	20	GRABACIÓN DE DATOS	57
COMUNICACIÓN EFECTIVA	30	FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN	70-80	HABILIDADES DE COACHING	50
COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	30	FISCALIDAD: IRPF Y EL IMPUESTO DE SOCIEDADES	60-70	HABILIDADES DIRECTIVAS	30-40
CONTABILIDAD PRÁCTICA PARA PYMES	15-20	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES. ADGG081PO	10	HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO. ADGG035PO	80
CONTABILIDAD PREVISIONAL	60	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD MEDIOAMBIENTAL. UNE-EN-ISO-14001. ADGD247PO	8	HERRAMIENTAS PARA ANALIZAR, DECIDIR, ACTUAR	25
CONTABILIDAD. ADGD037PO	50	FUNDAMENTOS EXCEL. ADGG021PO	20	IMPLANTACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DERECHOS DIGITALES EN LA EMPRESA	50
CONTRATOS, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL	70-80	GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL	90	IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001, 2015	57
CONTROL DE SITUACIONES CONFLICTIVAS EN EL ÁMBITO SANITARIO	30	GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS (SAGE 50C). ADGD113PO	50	IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS): GESTIÓN FISCAL DE LA EMPRESA. ADGN068PO	70
CREA TU TIENDA ONLINE. ADGD055PO	20	GESTIÓN DE ARCHIVOS	57	INICIACIÓN AL SALARIO Y SUS COMPLEMENTOS	10-15
CREACIÓN DE EMPRESAS ONLINE. ADGD056PO	60	GESTIÓN DE CALIDAD	57	INNOVACIÓN EMPRESARIAL	30

CATÁLOGO DE CURSOS 2021

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	70	PREVENCIÓN BLANQUEO CAPITALES PARA PROFESIONALES INDEPENDIENTES	30	UF0319: SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO (ADGG0308)	30
INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	57	PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	50-60	UF0320: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS (ADGG0208)	30
IRPF. EDICIÓN 2019	40	PROCESO COMERCIAL: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	80	UF0320: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS (ADGG0308)	30
IVA. EDICIÓN 2019	40	PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN	60-70	UF0320: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS (WORD 2010)	40-50
LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SU TRASCENDENCIA EN LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	50	REGISTRO DE JORNADA, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACIÓN	30	UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	60-70
LA SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN. FASES DEL PROCESO Y TÉCNICAS EFECTIVAS	50	SALARIOS Y NÓMINAS. CÁLCULO DEL RECIBO DE SALARIOS	60-70	UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO (ADGG0208)	50
LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	70-80	SELECCIÓN EN LA RED 2.0.	50	UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO (ADGG0308)	50
MF0973_1: GRABACIÓN DE DATOS	90	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2008)	60-70	UF0322: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES (ADGG0208)	40
MF0973_1: GRABACIÓN DE DATOS.	90	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2015)	70-80	UF0322: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES (ADGG0308)	40
MF0975_2: TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN	90	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ISO 45001:2018)	40-50	UF0323: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN (POWERPOINT 2010)	30
MF0977_2: LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	90	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA	70-80	UF0323: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN (ADGG0208)	30
MF0978_2: GESTIÓN DE ARCHIVOS (ADGD0308)	60	TECNICAS DE NEGOCIACION	50	UF0323: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN (ADGG0308)	30
MF0978_2: GESTIÓN DE ARCHIVOS (ADGG0208)	60	TESORERÍA. ADGN125PO	20	UF0341: CONTRATACIÓN LABORAL	60
MF0979_2: GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA	90	TRÁMITES ONLINE CON LA ADMINISTRACIÓN.	25	UF0342: CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SS	30
MF0980_2: GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL	90	ADGD267PO		UF0343: RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN	90
MÓDULO EMPRENDIMIENTO	6	TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES.	20		
MÓDULO INTERNACIONALIZACIÓN	6	ADGD268PO			
MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO	60-70	TRIBUTACIÓN: IVA Y OTROS TRIBUTOS	60-70		
NOCIONES BÁSICAS DE FISCALIDAD	10-15	UF0044: FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	30		
NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN	30-40	UF0314: GESTIÓN CONTABLE	90		
OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE. ADGG055PO	100	UF0315: GESTIÓN FISCAL	90		
PLAN GENERAL CONTABLE	57	UF0316: IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO	60		
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	70-80	UF0317: PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA	50		
POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES. ADGD211PO	50	UF0318: AUDITORÍA	70		
PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	20-30	UF0319: SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO (ADGG0208)	30		

CATÁLOGO DE CURSOS 2021

UF0344: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL		ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE. COMM004PO	100
UF0345: APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	60	UF0520: COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES	50	ESTRATEGIAS Y GESTIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR	100
UF0346: COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	60	UF0521: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA	70	FACEBOOK PARA EMPRESAS	80
UF0347: SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	30	Agraria		FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	70-80
UF0348: UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	90	INSTALADOR / MANTENEDOR DE RIEGO POR GOTEO	60-70	FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	20
UF0349: ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL	40	UF0002: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, SIEMBRA Y PLANTACIÓN DE CULTIVOS HERBÁCEOS	70	FOOD DEFENSE	40
UF0350: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL (ADGG0208)	80	UF0015: RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE FLORES Y HORTALIZAS	80	GESTIÓN DE LA SATISFACCIÓN: FIDELIZACIÓN DE LA CLIENTELA HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS AL SERVICIO DE LA GESTIÓN COMERCIAL DE CLIENTES. COMM087PO	60
UF0350: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL (ADGG0308)	80	Artes Gráficas		INICIACIÓN DE OPERADOR DE CARRETILLA ELEVADORA	30
UF0351: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL (ADGG0208)	40	DISEÑO Y MAQUETACIÓN CON ADOBE INDESIGN. ARGN002PO	60	MARKETING ONLINE PARA COMERCIOS	30-40
UF0351: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL (ADGG0308)	40	MAQUETACIÓN DIGITAL CON ADOBE INDESIGN. ARGG019PO	88	MARKETING ONLINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB. COMM031PO	30
UF0513: GESTIÓN AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFOMÁTICO	60	Comercio y Marketing		MARKETING TELEFÓNICO	57
UF0514: GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	60	ANALÍTICA WEB	15	MARKETING Y VENTAS	50-60
UF0515: PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	90	ATENCIÓN AL CLIENTE: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	70-80	MARKETING Y VENTAS	57
UF0516: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD	30	ATENCIÓN AL CLIENTE: EL PROCESO COMERCIAL	40	MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS	50
UF0517: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS	30	BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET	30	MF0501_3: IMPLANTACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	90
UF0518: GESTIÓN AUXILIAR DE LA CORRESPONDECIA Y PAQUETERÍA EN LA EMPRESA	30	CARRETILLA ELEVADORA: OPERACIONES CONVENCIONALES DE CARGA Y TRANSPORTE	57	MF0502_3: IMPLANTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	70
UF0519: GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN	90	COMERCIO EN INTERNET. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS. COMT066PO	90	MF0503_3 PROMOCIONES EN ESPACIOS COMERCIALES	70
		COMERCIO EXTERIOR	40-50	MF0504_3: ESCAPARATISMO COMERCIAL	80
		COMMUNITY MANAGER	40-50	MF1001_3 GESTIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS Y EQUIPOS DE COMERCIALES	90
		CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET. REDACCIÓN 2.0	40	MF1002_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES	90
		DECORACIÓN DE TIENDAS	70-80	MF1325_1: OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE	80
		DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATISMO	60-70	MF1326_1: PREPARACIÓN DE PEDIDOS	40
		DECORACIÓN Y ESCAPARATISMO	30	MF1326_1: PREPARACIÓN DE PEDIDOS	40
		E-MARKETING: MARKETING A TRAVÉS DE INTERNET	40-50	MF1327_1: OPERACIONES AUXILIARES EN EL PUNTO DE VENTA	90
		ESCAPARATISMO	70-80		

CATÁLOGO DE CURSOS 2021

MF1328_1: MANIPULACIÓN Y MOVIMIENTOS CON TRANSPALÉS Y CARRETILLAS DE MANO	50	COMPETENCIAS CLAVE: COMPETENCIA MATEMÁTICA N2. FCOV23	120	NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA SANIDAD Y LOS SERVICIOS SOCIALES	57
MF1329_1: ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE	50	COMPETENCIAS CLAVE: LENGUA CASTELLANA N2-FCOV22	120	NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	57
OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE	57	Derecho		NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LOS SERVICIOS GENERALES	57
PDFS ACCESIBLES	20	COMPLIANCE OFFICER NIVEL EXPERTO	50	NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DEL TRANSPORTE Y LA LOGÍSTICA	57
POSICIONAMIENTO EN LA WEB PARA EL EMPRENDIMIENTO. COMM061PO	90	COMPLIANCE OFFICER NIVEL PROFESIONAL	60	NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DEL TURISMO Y OCIO	57
POSICIONAMIENTO WEB (SEO/SEM)	20-30	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	30	NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)	30-40
PREPARACIÓN DE PEDIDOS	57	DERECHO EMPRESARIAL	70-80	PRÁCTICAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SALUDABLE	15
PSICOLOGÍA Y TÉCNICAS DE VENTA	60-70	DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS AAPP	40	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO	30
PUBLICIDAD DIGITAL	50	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	20	VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LOPD	57
REDUCCIÓN DE COSTES	57	EL SISTEMA DE CONTABILIDAD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES LOCALES	50	WEB 2.0 EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	10
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CON EL CLIENTE	10	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	50-60	Edificación y Obra Civil	
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	30	EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PARA ENTIDADES LOCALES	30	CONTRATOS INMOBILIARIOS	50
TÉCNICAS PUBLICITARIAS	70-80	IGUALDAD DE GÉNERO (2020)	25	CURSO DE CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA PARA LOS ACTORES CLAVE DEL SECTOR INMOBILIARIO	30
TWITTER EN LA EMPRESA	45	IMPLANTACIÓN DE LA LOPD EN LA EMPRESA ((2012))	90	DERECHO TRIBUTARIO INMOBILIARIO	50
UF0030: ORGANIZACIÓN DE PROCESOS DE VENTA	60	LA INTEGRIDAD COMO COMPETENCIA PROFESIONAL	15	POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES (CONSULTORÍA SEO) EN EL ÁMBITO INMOBILIARIO	30
UF0031: TÉCNICAS DE VENTA	70	LA RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL Y ADMINISTRATIVA DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	50	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN INMOBILIARIA	30
UF0032: VENTA ON LINE	30	LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURIDICAS	30	TÉCNICAS DE VENTA INMOBILIARIA	30
UF0033: APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE EN LA VENTA	40	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre)	50-60	TPC - PERSONAL DIRECTIVO DE EMPRESA	10
UF0034: ANIMACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO EN EL PUNTO DE VENTA	60	LOPD NIVEL 1	57	TPC SECTOR METAL- NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL METAL DE LA CONSTRUCCIÓN	60
UF0035: OPERACIONES DE CAJA EN LA VENTA	40	MALTRATO A MUJERES Y MENORES	50	Educación y Psicología	
UF0036: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR	60	MANTENIMIENTO LOPD1	57		
UF0037: TÉCNICAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR	60	MOTIVACIÓN Y COMPROMISO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	20		
UF1724: GESTIÓN ECONÓMICA BÁSICA DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL DE VENTAS E INTERMEDIACIÓN	60	NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA ALIMENTACIÓN	57		
USABILIDAD Y NAVEGABILIDAD WEB	40	NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA AUTOMOCIÓN	57		
VENTA DIRECTA: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	70-80				
VENTA ONLINE. COMT105PO	30				
Competencias Clave					
COMPETENCIA MATEMÁTICA N-3. FCOV12	200				

CATÁLOGO DE CURSOS 2021

ACREDITACIÓN DOCENTE PARA TELEFORMACION: 60	HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: 60-70	Fabricación Mecánica
FORMACIÓN/A ON LINE	SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR	FUNDAMENTOS DE ROBÓTICA. FMEM009PO 50
ADAPTACIONES CURRICULARES PARA EL ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES DESDE LA TUTORÍA 30	INTEGRAR LAS TIC EN LA FORMACIÓN DEL DOCENTE 30	UF0460: SISTEMAS DE CONTROL INTEGRADOS EN BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL Y ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA 70
AFRONTAMIENTO DE LOS TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO EN LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA 30-40	INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONTROL DEL ESTRÉS 60-70	UF0461: MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE SISTEMAS ROBÓTICOS Y SISTEMAS DE VISIÓN, EN BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL 90
COMUNICACIÓN EFICAZ Y LIDERAZGO 15-20	LA COMUNICACIÓN EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y LA ESCUELA 30	Formación Complementaria
CONSTRUYENDO IDENTIDADES A TRAVÉS DE LOS SENTIDOS 20-30	LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL Y LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LAS BIBLIOTECAS 60-70	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR CONSERVAS, PRECOCINADOS Y COCINADOS. FCOM01 10
CUIDADOS DE LA VOZ DEL DOCENTE 70-80	LA NUBE EN EDUCACIÓN 30	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET. FCOI02 25
CURSO DE ACREDITACIÓN PARA TUTORES DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD EN TELEFORMACIÓN 30-40	LA PIZARRA DIGITAL COMO RECURSO DIDÁCTICO E INTERACTIVO 70-80	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR HOSTELERÍA. FCOS02 30
CURSO DE FORMACIÓN PARA PROFESIONAL DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL 100	LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES A TRAVÉS DEL JUEGO COMO MÉTODO EDUCATIVO 20-30	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJO EN ALTURA. FCOS02 30
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS 10-15	LOS CELOS INFANTILES 15-20	FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO. FCOO04 30
DIDÁCTICA DE LA LENGUA 60-70	LOS CUENTOS EN LA EDUCACIÓN INFANTIL: LOS CUENTACUENTOS 60-70	INSERCIÓN LABORAL SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO. FCOO03 10
DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS 70-80	LOS ENTORNOS PERSONALES DE APRENDIZAJE (PLE) 30	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR ACTIVIDADES AUXILIARES EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA. FCOM01 10
EDUCACIÓN INFANTIL: PSICOMOTRICIDAD Y SOCIALIZACIÓN MEDIANTE EL JUEGO 57	LOS ENTORNOS VIRTUALES COMO ESPACIOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RELACIONES INTERPERSONALES EN EL AULA Y TRABAJO COOPERATIVO 30	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR ALMACENES Y GRANDES SUPERFICIES. FCOM01 10
EL TRABAJO EN COLABORACIÓN, LA TUTORÍA Y EL EQUIPO DOCENTE 30	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS TALLERES Y RINCONES DE JUEGO 20-30	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR BEBIDAS. FCOM01 10
ENSEÑANZA CREATIVA CON REDES SOCIALES 75	TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA ACCIÓN TUTORIAL 30	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR CÁRNICAS. FCOM01 10
ESCUELA COMO CONTEXTO EDUCATIVO Y DE CONVIVENCIA 30	TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO 40-50	RESTAURACIÓN. FCOM01 10
ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO Y GESTIÓN DE CONFLICTOS EN LA ESCUELA 30	TRABAJO EN EQUIPO. MÉTODOS Y TÉCNICAS 10-15	SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES. FCOO02 20
ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS 2.0 50	TUTORÍA Y ALUMNADO CON TRASTORNOS GRAVES DE CONDUCTA 30	Hostelería y Turismo
FORMACIÓN DE FORMADORES 50-60	USO PEDAGÓGICO DE LAS TIC EN LOS DIFERENTES CONTEXTOS EDUCATIVOS 30	
FORMACIÓN DE TELEFORMADORES 40-50	VIOLENCIA DE GÉNERO EN LA ADOLESCENCIA 30	
FUNDAMENTOS, ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL ORIENTADORA 30	VIOLENCIA Y VICTIMIZACIÓN ESCOLAR 30	
GUÍA DE LACTANCIA MATERNA PARA PADRES 30-40	Energía y Agua	
	UF0570: CALIFICACIÓN ENERGÉTICA DE LOS EDIFICIOS 60	

CATÁLOGO DE CURSOS 2021

APLICACIÓN DE NORMAS Y CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS EN RESTAURACIÓN	30	MF1051_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA SERVICIOS DE RESTAURACIÓN	90	UF0067: ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	60
APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN EL BAR	57	MF1053_2: ELABORACIÓN Y ACABADO DE PLATOS A LA VISTA DEL CLIENTE	50	UF0068: ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON CARNES, AVES Y CAZA	70
CAFETERIA Y BAR	57	MF1054_2: SERVICIOS ESPECIALES EN RESTAURACIÓN	80	UF0069: ELABORACIONES BÁSICAS DE REPOSTERÍA Y POSTRES ELEMENTALES	40
CATA DE CERVEZAS	20-30	PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS Y COMIDAS RÁPIDAS EN EL BAR	57	UF0070: COCINA CREATIVA O DE AUTOR	30
CATA DE GINEBRAS	10-15	PROCESO ECONOMICO ADMINISTRATIVO DE LAS AGENCIAS DE VIAJES	57	UF0071: COCINA ESPAÑOLA E INTERNACIONAL	80
CATA DE VINOS	80-90	PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS	35	UF0072: DECORACIÓN Y EXPOSICIÓN DE PLATOS	60
COCINA CREATIVA	80-90	TURÍSTICOS.HOTT006PO		UF0258: SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO Y MISE EN PLACE EN EL RESTAURANTE	40
COCINA ITALIANA	90-100	REALIZACIÓN DE ELABORACIONES BÁSICAS Y ELEMENTALES DE COCINA, Y ASISTIR EN LA ELABORACIÓN CULINARIA	57	UF0259: SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN RESTAURANTE	50
COCINA MEDITERRANEA	100	SERVICIO BÁSICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y TAREAS DE POST-SERVICIO EN EL RESTAURANTE	57	UF0260: FACTURACIÓN Y CIERRE DE ACTIVIDAD EN RESTAURANTE	40
COCINA NACIONAL, INTERNACIONAL Y CREATIVA	30	SERVICIO EN BARRA Y RESTAURACIÓN	57	UF1096: ELABORACIONES Y PRESENTACIONES DE PRODUCTOS HECHOS A BASE DE MASAS Y PASTAS	60
CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA EL AUXILIAR DE HOSTELERÍA	30	TAPAS, PINCHOS Y CANAPÉS	70-80	USO DE LA DOTACIÓN BÁSICA DEL RESTAURANTE Y ASISTENCIA EN EL PRE-SERVICIO	57
CONOCIMIENTOS DE TAPAS, PINCHOS Y CANAPÉS	30	UF0038: APROVISIONAMIENTO Y ORGANIZACION DEL OFFICE EN ALOJAMIENTOS	30		
CONOCIMIENTOS EN LA COCINA MEDITERRÁNEA	30	UF0039: LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE PISOS Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS	60	Idiomas	
CORTADOR DE JAMÓN	60-70	UF0040: ATENCIÓN AL CLIENTE EN LA LIMPIEZA DE PISOS EN ALOJAMIENTOS	30	ALEMÁN BÁSICO	20-30
EL APROVISIONAMIENTO EN LA COCINA	57	UF0063: PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE VEGETALES Y SETAS	60	FRANCÉS NIVEL BÁSICO	30
EL JAMÓN: ORIGEN Y CORTE	30	UF0064: PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	60	INGLÉS A1. SSCE01	150
ELABORACIÓN DE PLATOS COMBINADOS Y APERITIVOS	60	UF0065: PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARNES, AVES Y CAZA	70	INGLÉS A2. SSCE02	150
ELABORACIÓN PREVIA DE LOS GÉNEROS CULINARIOS Y SU CONSERVACIÓN	57	UF0066: ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON HORTALIZAS, LEGUMBRES SECAS, PASTAS, ARROCES Y HUEVOS	70	INGLÉS AVANZADO	20-30
ENOLOGÍA	10-15			INGLÉS B2	80
ENOLOGÍA, VINOS, AGUARDIENTES Y LICORES	70-80			INGLÉS BÁSICO EN COMERCIO	20-30
GESTIÓN DE LA RESTAURACIÓN. HOTR040PO	100			INGLÉS BÁSICO EN HOSTELERÍA	50-60
GESTIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN GLOBAL (GDS). HOTT004PO	40			INGLÉS COMERCIAL	30-40
INICIACIÓN A LA COCTELERIA	57			INGLÉS INICIACIÓN	30-40
INICIACIÓN DE GOBERNANTA DE HOTEL	30			INGLÉS INTERMEDIO	30-40
MF0259_2: OFERTAS GASTRONÓMICAS SENCILLAS Y SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO	70			INGLÉS MEDIO EN HOSTELERÍA	30-40
MF0707_1: LAVADO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	90			Industrias Alimentarias	
MF0708_1: PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	90			CURSO MANIPULACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	40
MF1048_2: SERVICIO DE VINOS	90			MF0295_2: ALMACENAJE Y EXPEDICIÓN DE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS	40

CATÁLOGO DE CURSOS 2021

MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS	50	DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB: MACROMEDIA FLASH 8.0	70-80	VISUAL BASIC 6.0	70-80
Industrias Extractivas		DISEÑO Y GESTIÓN DE INTRANETS	50-60	WEB 2.0	50-60
MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS	50	EXCEL 2007	70-80	WINDOWS 7	50-60
MF0637_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON PUENTES-GRÚA Y POLIPASTOS	30	EXCEL 2013	50-60	WINDOWS VISTA	60-70
		EXCEL 2016	57	WORD 2007	70-80
		EXPERTO WEB Y MULTIMEDIA PARA E-COMMERCE II. IFCD023PO	90	WORD 2013	50-60
		GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA EMPRESA. IFCT050PO	100	WORD 2016	57
		GOOGLE ADWORDS Y SUS APLICACIONES PUBLICITARIAS. IFCM008PO (GOOGLE ADS)	30	Instalación y Mantenimiento	
		GOOGLE DRIVE. TRABAJANDO EN LA NUBE	60	CURSO BÁSICO DE MANTENIMIENTO, SISTEMAS Y AUTOMATISMOS EN HOSPITALES	40-50
		GOOGLE Y SUS APLICACIONES. IFCM007PO	30	Sanidad	
		HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN: POWERPOINT 2003	60-70	ACTIVIDADES PRÁCTICAS PARA PERSONAS MAYORES	30-40
		HERRAMIENTAS DE GESTIÓN WEB	40	ACTUACIÓN DE ENFERMERÍA EN URGENCIAS	60-70
		HTML 5 Y CSS 3. IFCM036PO	40	AGENTES BIOLÓGICOS EN LA SEGURIDAD LABORAL	40
		INICIACIÓN A APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	50	ALERGIAS ALIMENTARIAS (Adaptado Normativa Europea 1169/2011)	40-50
		INTERNET SEGURO. IFCT057PO	50	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA INFANCIA Y EN LA TERCERA EDAD	40-50
		OFIMÁTICA AVANZADA ACCESS 2003	60-70	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA TERCERA EDAD	57
		OFIMÁTICA AVANZADA EXCEL 2003	70-80	APLICACIÓN EN LA DIRECTIVA ATEX-ATMÓSFERAS EXPLOSIVAS	80
		OUTLOOK 2007	60-70	ARCHIVOS CLÍNICOS: SU ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN (ENTIDADES DE PREVENCIÓN)	50
		PLANIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA EMPRESA. IFCT101PO	80	ATENCIÓN Y CUIDADOS A ENFERMOS DE ALZHEIMER	40-50
		POWERPOINT 2013	50-60	CONTENCIÓN MECÁNICA EN PACIENTES AGRESIVOS	40-50
		POWERPOINT 2016	57	CUIDADO DE LAS ÚLCERAS POR PRESIÓN PARA GEROCULTORAS	80
		PRESTO 8.9	50-60	CUIDADO DE LAS ÚLCERAS POR PRESIÓN PARA TCAE	80
		PROGRAMACIÓN EN ASP.NET	40	CUIDADO DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LA PREPARACIÓN DEL PACIENTE PARA LA EXPLORACIÓN	55
		SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN. IFCT100PO	150	CUIDADOS EN EL ANCIANO. APARATO LOCOMOTOR	30-40
		SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO. IFCT149PO	20	CUIDADOS PALIATIVOS: ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE TERMINAL	30-40
		SEGURIDAD INFORMÁTICA Y FIRMA DIGITAL. IFCM026PO	50	CURSO BÁSICO DE MONITOR/A DE ATENCIÓN AL ALUMNADO EN COMEDORES ESCOLARES	40-50
		SISTEMA OPERATIVO Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	30	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	30-40
		SISTEMAS DE VIDEOCONFERENCIA Y TELEPRESENCIA	20		

CATÁLOGO DE CURSOS 2021

DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	70-80	PREVENCIÓN DE RIESGOS		TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN,	
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	50-60	LABORALES. NIVEL BÁSICO EN	70-80	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE	20-30
ENFERMERÍA QUIRÚRGICA	30-40	EL SECTOR QUÍMICO		PACIENTES	
ETIQUETADO DE ALIMENTOS.	15	PREVENCIÓN DE RIESGOS		TÉCNICO BÁSICO EN	
INAD036PO		LABORALES. RIESGOS		PREVENCIÓN DE RIESGOS	57
GESTION DE ALERGENOS EN LA	57	ESPECÍFICOS DEL TRABAJO EN	30-40	LABORALES	
INDUSTRIA ALIMENTARIA		BODEGAS Y COOPERATIVAS		TRATAMIENTO CON	30-40
LABORATORIO DE URGENCIAS	30-40	VINÍCOLAS		ANTICOAGULANTES	
LEGIONELLA. MANTENIMIENTO		PREVENCIÓN GENERAL Y ANTE		TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD	25
HIGIÉNICO-SANITARIO DE	30-40	LA COVID-19 EN RESIDENCIAS	60	ALIMENTARIA	
INSTALACIONES DE RIESGO		DE MAYORES Y CENTROS		VALORACIÓN INICIAL AL	30
MANIPULACIÓN DE	20-30	SOCIOSANITARIOS		PACIENTE POLITRAUMATIZADO	
ALIMENTOS		PROGRAMA DE	30		
MANIPULACIÓN DE		PRERREQUISITOS DE HIGIENE		Seguridad y Medio Ambiente	
ALIMENTOS Y MEDIDAS	15-20	REANIMACIÓN CARDIO	57	APLICACIÓN DE PRODUCTOS	50-60
ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19		PULMONAR BÁSICA		FITOSANITARIOS	
MANIPULACIÓN Y TRASLADO	40-50	RENOVACIÓN LEGIONELLA:		ATESTADOS	30-40
DE PACIENTES		MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-	10	DACTILOSCOPIA	40-50
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	30	SANITARIO EN INSTALACIONES		EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN	40-50
MANIPULADOR DE		CON RIESGO DE LEGIONELOSIS		GESTIÓN DE RESIDUOS	30-40
ALIMENTOS: PANADERÍAS Y	30	(ORDEN SCO/317/2003)		PELIGROSOS	
PASTELERÍAS		RIESGOS ESPECÍFICOS DEL	15-20	GESTION DE SUSTANCIAS	
MANIPULADOR DE		SECTOR AGRARIO		PELIGROSAS EN LA EMPRESA.	57
ALIMENTOS: SECTOR	30	RIESGOS ESPECÍFICOS DEL	20-30	EDICIÓN ACTUALIZADA	
RESTAURACIÓN		SECTOR QUÍMICO		NOCIONES BÁSICAS DE LA	
MANUAL DE ACTUACIÓN	10-15	SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN	30	APLICACIÓN DE PRODUCTOS	57
FRENTE AL ÉBOLA (EVE)		DE PROGRAMAS DE		FITOSANITARIOS	
MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE	20	PRERREQUISITOS DE HIGIENE.		PLAN DE EMERGENCIAS Y	57
LA COVID-19. LABORES DE		SEGURIDAD ALIMENTARIA:		EVACUACIÓN	
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN		SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN	57	PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO	40-50
MEDIDAS DE PREVENCIÓN		DEL SISTEMA DE		DE INCENDIOS FORESTALES	
FRENTE A LA COVID-19 EN LA	10	AUTOCONTROL DE HIGIENE		SENSIBILIZACIÓN	
MANIPULACIÓN DE		BASADO EN EL APPCC		MEDIOAMBIENTAL:	30
ALIMENTOS		SEGURIDAD ALIMENTARIA:		CONCIENCIACIÓN HACIA EL	
MEDIDAS DE PREVENCIÓN	10	SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN		MEDIO AMBIENTE	
LABORAL ANTE LA COVID-19		DEL SISTEMA DE	57	TRATAMIENTO DE AGUAS	57
MEDIDAS DE PREVENCIÓN		AUTOCONTROL DE HIGIENE		RESIDUALES	
LABORAL BÁSICAS Y ANTE LA	30	BASADO EN EL APPCC EN		USO Y PREVENCIÓN DE	
COVID-19		PANADERÍAS Y PASTELERÍAS		RIESGOS LABORALES EN	10
MEDIDAS GENERALES DE		SEGURIDAD ALIMENTARIA:		PLATAFORMAS ELEVADORAS	
PREVENCIÓN Y ESPECÍFICAS	60	SISTEMA DE AUTOCONTROL DE	57		
ANTE LA COVID-19		HIGIENE BASADO EN EL APPCC		Servicios Socioculturales y a la	
MEDIDAS Y EPIS PARA LA	15	SEGURIDAD ALIMENTARIA:		Comunidad	
COVID-19 EN RESIDENCIAS Y		SISTEMA DE AUTOCONTROL DE	57	ACCESIBILIDAD DE LA	
CENTROS SOCIOANITARIOS		HIGIENE BASADO EN EL APPCC		INFORMACIÓN Y LA	30
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	57	EN PANADERÍAS Y PASTELERÍAS		COMUNICACIÓN. LA	
PLANIFICACIÓN DE MENÚS Y	70-80	SEGURIDAD EN LA EMPRESA:		DIVERSIDAD DE PERSONAS	
DIETAS ESPECIALES		PREVENCIÓN DE RIESGOS	50-60	USUARIAS	
PREVENCIÓN BÁSICA Y ANTE LA		LABORALES. NIVEL BÁSICO		ACCIÓN TUTORIAL Y MEJORA	
COVID-19 EN RESIDENCIAS DE	30	LABORALES. NIVEL BÁSICO		EN LA PARTICIPACIÓN DE LAS	30
MAYORES		SEGURIDAD EN LA EMPRESA:	60-70	FAMILIAS	
PREVENCIÓN DE RIESGOS		SOCORRISMO Y PRIMEROS		AUXILIAR DE AYUDA A	70-80
LABORALES NIVEL BÁSICO EN	70-80	AUXILIOS		DOMICILIO	
EL SECTOR AGRARIO		SISTEMA APPCC Y PRÁCTICAS	60	CONCEPTO, TIPOLOGÍA Y	10-15
		CORRECTAS DE HIGIENE.		DETECCIÓN DEL MALTRATO	
		INAD046PO		INFANTIL	

CATÁLOGO DE CURSOS 2021

CONVIVENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS	30	PROFESOR-YOUTUBER. CREACIÓN DE VÍDEOS PARA CURSOS ONLINE	75	GESTIÓN DE FLOTAS Y LOCALIZACIÓN DE VEHÍCULOS	50
CRITERIOS DE ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE MALTRATO INFANTIL	15-20	TELEASISTENCIA. SSCG074PO	50	INSPECCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR	40
IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA	70	UF0119: CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE ATENCIÓN HIGIENICOSANITARIA DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES	70	LOGÍSTICA INTEGRAL: LOGÍSTICA DE ALMACENES	30
INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA DISCIPLINA	40-50	UF0124: INTERRELACIÓN, COMUNICACIÓN CON LA PERSONA DEPENDIENTE Y SU ENTORNO	80	ORGANIZACIÓN DE ALMACENES	80
MALTRATO INFANTIL: CONOCIMIENTO Y PREVENCIÓN	40-50	UF0127: APOYO EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA EN INSTITUCIONES DE PERSONAS DEPENDIENTES	30	PROCEDIMIENTOS GENERALES SOBRE SEGURIDAD VIAL	40
MF0972_1: LIMPIEZA, TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SUELOS, PAREDES Y TECHOS EN EDIFICIOS Y LOCALES	30	UF0128: APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	70	SENSIBILIZACIÓN DE ACCIDENTES: PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	40
MF0996_1: LIMPIEZA DEL MOBILIARIO INTERIOR	30	UF0129: ANIMACIÓN SOCIAL DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	30	TRANSPORTE DE VIAJEROS CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES	50
MF1017_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES	70	UF0130: MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	50	TRANSPORTE INTERNACIONAL: NOVEDADES EN COMERCIO EXTERIOR Y GESTIÓN ADUANERA	16
MF1018_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES	70	UF0131: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	50	TRANSPORTE TERRESTRE	50-60
MF1087_1: LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIOS Y LOCALES	30	UF1645: IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	70	USO DEL GPS	30
MF1088_1: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA	60	UF1646: TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	30	Transporte y Mantenimiento de Vehículos	
MF1442_3: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	60	Textil, Confección y Piel		MF1461_2: MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	60
MF1443_3: SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	90	MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS	50	MF1463_2: PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE Y RELACIONES CON CLIENTES	50
MF1445_3: EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	60	MF0637_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON PUENTES-GRÚA Y POLIPASTOS	30	MF1464_2: ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR	50
MF1446_3: ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	30	Transporte y Mantenimiento		MF1465_2: OPERACIONES DE RECOGIDA Y ENTREGA DE MERCANCÍAS	70
		ACOMPAÑANTE DE TRANSPORTE ESCOLAR	50	UF0471: CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO POR VÍAS PÚBLICAS	70
		CONDUCCIÓN ECONÓMICA Y SEGURA	50	UF0472: OPERATIVA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	60
		CONTRATO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA	30	UF0917: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	30
		DOCUMENTACIÓN DE TRANSPORTE DE VIAJEROS	50	UF1213: TÉCNICAS DE MECANIZADO Y METROLOGÍA	50
				UF1214: MANTENIMIENTO DE MOTORES TÉRMICOS DE DOS Y CUATRO TIEMPOS	90

CATÁLOGO DE CURSOS 2021

UF1215: MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN Y LUBRICACIÓN DE LOS MOTORES TÉRMICOS	90
UF1216: MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO OTTO	90
UF1217: MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO DIÉSEL	90
VEHÍCULOS HÍBRIDOS	57