

## DERECHO DE OPOSICIÓN

### **DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre y apellidos:

DNI/NIE/Pasaporte:

Dirección:

Dirección de Correo Electrónico:

### **DATOS DEL RESPONSABLE O DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**

Nombre: **Bou & Associats SA**

NIF/CIF: **A17095381** Dirección: **Calle Sèquia, 11, 4ª planta - 17001 GERONA**

Dirección de Correo Electrónico: [rgpd@bouassociats.com](mailto:rgpd@bouassociats.com)

Acompañando fotocopia de su Documento Nacional de Identidad y por medio del presente escrito, manifiesta el deseo de ejercer su **derecho de oposición**, de conformidad con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril.

El solicitante se opone al tratamiento de los siguientes datos tratados por el responsable o encargado del tratamiento:

---

---

---

---

### **SOLICITA:**

Que desde la recepción de esta solicitud, se proceda a la efectiva cancelación de los datos indicados anteriormente, sin dilación indebida y en los términos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril, y que me lo comuniquen por correo ordinario o electrónico a la dirección arriba indicada.

En el caso de que el encargado o responsable del tratamiento considere que dicha cancelación no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo señalado en el Reglamento (UE) 2016/679, en este caso se interpondrá la oportuna reclamación ante la Autoridad de Control para iniciar el procedimiento de tutela de derechos.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

**Firma del interesado:**

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN

- 1.** El Modelo se utilizará por el afectado cuando desee oponerse a determinados tratamientos específicos de datos personales existentes en un fichero.
- 2.** Para oponerse a un tratamiento de los datos que figuran en los ficheros resulta necesaria la existencia de unos motivos fundados y legítimos.
- 3.** Debido al carácter personalísimo de los datos de carácter personal es necesario aportar fotocopia del DNI o documento equivalente que pruebe la identidad del afectado y sea considerado válido en derecho de modo que el responsable del fichero pueda constatarla. También puede ejercitarse a través de representante legal.
- 4.** La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar la dirección del responsable de los ficheros inscritos. El afectado o titular de los datos personales debe dirigirse directamente ante el Organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza que posee sus datos.
- 5.** Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda iniciar el procedimiento de tutela resulta necesario que hayan transcurrido diez días hábiles sin que el responsable haya hecho efectivo el derecho, y aporte alguno de los siguientes documentos:
  - La negativa del responsable del fichero a la oposición de los datos solicitados.
  - Copia sellada por el responsable del fichero del modelo de petición de oposición.
  - Copia del resguardo del envío por correo certificado o de la copia de la solicitud con el sello de la oficina de correos.
  - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del fichero y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.
- 6.** En el caso de que el responsable del fichero no disponga de datos personales deberá comunicarlo en el mismo plazo de 10 días.
- 7.** La información facilitada, así como toda comunicación y cualquier solicitud ejercida conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos serán a título gratuito. Cuando las solicitudes sean manifiestamente infundadas o excesivas, especialmente debido a su carácter repetitivo, podrá:
  - Cobrar un canon razonable en función de los costes administrativos afrontados para facilitar la información o la comunicación o realizar la actuación solicitada, o
  - Negarse a actuar respecto de la solicitud.