

DRET D'ACCÉS

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Adreça:

Direcció de Correu Electrònic:

DADES DEL RESPONSABLE O DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Nom: **Bou & Associats SA**

NIF/CIF: **A17095381** Adreça: **C/ Sèquia, 11, 4^a planta - 17001 GIRONA**

Direcció de Correu Electrònic: rgpd@bouassociats.com

Acompanyant fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat i per mitjà del present escrit, manifesta el desig d'exercir el seu **dret d'accés**, de conformitat amb l'article 15 del Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril.

SOL·LICITA:

Que se li faciliti gratuïtament l'accés a les seves dades personals i les actuacions amb aquests, mitjançant correu ordinari o electrònic **en el termini màxim d'un mes** a comptar de la recepció d'aquesta sol·licitud, entenent que si transcorre aquest termini sense que de forma expressa es contesti a l'esmentada petició d'accés aquesta s'entendrà com a denegada.

En aquest cas s'ha d'interposar l'oportuna reclamació davant l'Autoritat de Control per iniciar el procediment de tutela de drets.

1. Havent-li d'enviar la informació indicada en els següents apartats:
 - I. Els fins del tractament.
 - II. Les categories de dades personals de què es tracti.
 - III. Els destinataris o les categories de destinataris als quals es van comunicar o s'han de comunicar les dades personals, en particular destinataris en tercers o organitzacions internacionals.
 - IV. Si és possible, el termini previst de conservació de les dades personals o de no ser possible, els criteris utilitzats per determinar aquest termini.
 - V. L'existència del dret a sol·licitar del responsable la rectificació o supressió de dades personals o la limitació del tractament de dades personals relatives a l'interessat o a oposar-se a aquest tractament.
 - VI. El dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.
 - VII. Quan les dades personals no s'hagin obtingut de l'interessat, qualsevol informació sobre el seu origen.
 - VIII. L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a què es refereix l'article 22, apartats 1 i 4 i almenys en aquests casos, informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància i les conseqüències previstes d'aquest tractament per l'interessat.

A _____ a _____ de _____ de 20 ____

Firma de l'interessat:

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL FORMULARI DEL DRET D'ACCÉS

1. Es necessari aportar fotocòpia del DNI o document equivalent que acrediti la identitat i sigui considerat vàlid en dret, perquè el responsable del fitxer pugui realitzar la comprovació oportuna. En cas que s'actui mitjançant representació legal haurà d'aportar, a més, DNI i document acreditatiu de la representació del representant.

2. El dret d'accés no podrà dur-se a terme en intervals inferiors a 12 mesos, excepte interès legítim degudament justificat.

3. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades no disposa de les seves dades personals i només pot facilitar, si escau, la direcció dels responsables dels fitxers inscrits. El titular de les dades personals objecte de tractament ha de dirigir-se directament davant l'Organisme públic o privat, empresa o professional de què presumeix o té la certesa que posseeix les seves dades.

4. Perquè l'Agència Espanyola de Protecció de Dades pugui iniciar el procediment de tutela de drets, resulta necessari que hagi transcorregut un mes des de la presentació de la sol·licitud per la qual s'exercita el dret d'accés, sense que s'hagi produït cap contestació, i que s'aporti, juntament amb l'escrit que, si s'escau hagi realitzat el responsable del fitxer, algun dels següents documents:

- La negativa del responsable del fitxer a facilitar la informació sol·licitada.
- Còpia segellada pel responsable del fitxer del model de petició d'accés.
- Còpia del resguard de l'enviament per correu certificat o de la còpia de la sol·licitud amb el segell de l'oficina de correus.
- Mitjançant altres mitjans de prova facilitats pel responsable del fitxer i dels quals es pugui deduir la recepció de la sol·licitud.

5. La informació facilitada, així com tota comunicació i qualsevol sol·licitud exercida d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades seran a títol gratuït. Quan les sol·licituds siguin manifestant infundades o excessives, especialment a causa del seu caràcter repetitiu, podrà:

- Cobrar un cànon raonable en funció dels costos administratius afrontats per facilitar la informació o la comunicació o realitzar l'actuació sol·licitada, o
- Negar-se a actuar respecte de la sol·licitud.