

## DRET DE SUPRESSIÓ

### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Adreça:

Direcció de Correu Electrònic:

### DADES DEL RESPONSABLE O DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Nom: **Bou & Associats SA**

NIF/CIF: **A17095381** Adreça: **C/ Sèquia, 11, 4<sup>a</sup> planta - 17001 GIRONA**

Direcció de Correu Electrònic: [rgpd@bouassociats.com](mailto:rgpd@bouassociats.com)

Acompanyant fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat i per mitjà del present escrit, manifesta el desig d'exercir el seu **dret de supressió**, de conformitat amb l'article 17 del Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril.

### **SOL·LICITA:**

Que es procedeixi a l'efectiva supressió de qualsevol dada personal relatiu a mi que rebi tractament per part del responsable o encarregat del tractament, sense dilació indeguda i en els termes previstos en el Reglament (UE) 2016/679 i que m'ho comuniquin per correu ordinari o electrònic a l'adreça a dalt indicada.

En el supòsit que l'encarregat o responsable del tractament consideri que aquesta supressió no procedeix, ho comuniqui igualment, de forma motivada i dins el termini assenyalat en el Reglament (UE) 2016/679, en aquest supòsit s'ha d'interposar l'oportuna reclamació davant l'Autoritat de Control per a iniciar el procediment de tutela de drets.

A \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

**Firma de l'interessat:**

## INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL FORMULARI DEL DRET DE SUPRESSIÓ

**1.** El Model s'utilitzarà per l'afectat quan desitgi cancel·lar i bloquejar dades inexactes existents en un fitxer.

**2.** Per provar el caràcter inexacte de les dades que figuren en els fitxers resulta necessària l'aportació de la documentació que ho acrediti al responsable del fitxer.

**3.** A causa del caràcter personalíssim de les dades de caràcter personal és necessari aportar fotocòpia del DNI o document equivalent que provi la identitat de l'afectat i sigui considerat vàlid en dret de manera que el responsable del fitxer pugui constatar-la. També pot exercir-se per mitjà del representant legal.

**4.** L'Agència Espanyola de Protecció de Dades no disposa de les seves dades personals i només pot facilitar l'adreça del responsable dels fitxers inscrits. L'afectat o titular de les dades personals ha de dirigir-se directament davant l'Organisme públic o privat, empresa o professional de què presumeix o té la certesa que posseeix les seves dades.

**5.** Perquè l'Agència Espanyola de Protecció de Dades pugui iniciar el procediment de tutela resultat necessari que hagin transcorregut deu dies hàbils sense que el responsable hagi fet efectiu el dret, i aporti, juntament amb l'escrit que, si s'escau hagi realitzat el responsable del fitxer, algun dels següents documents:

- La negativa del responsable del fitxer a la rectificació de les dades sol·licitades.
- Còpia segellada pel responsable del fitxer del model de petició d'accés.
- Còpia del resguard de l'enviament per correu certificat o de la còpia de la sol·licitud amb el segell de l'oficina de correus.
- Mitjançant altres mitjans de prova facilitats pel responsable del fitxer i dels quals es pugui deduir la recepció de la sol·licitud.

**6.** Sense perjudici de l'exercici del dret de cancel·lació, a tenor de l'article 16.5 de la Llei Orgànica 15/1999, les dades de caràcter personal han de ser conservades durant els terminis previstos en les disposicions aplicables o, si s'escau, en les relacions contractuals entre la persona o entitat responsable del tractament i l'interessat.

**7.** La informació facilitada, així com tota comunicació i qualsevol sol·licitud exercida d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades seran a títol gratuït. Quan les sol·licituds siguin manifestant infundades o excessives, especialment a causa del seu caràcter repetitiu, podrà:

- Cobrar un cànon raonable en funció dels costos administratius afrontats per facilitar la informació o la comunicació o realitzar l'actuació sol·licitada, o
- Negar-se a actuar respecte de la sol·licitud.