

CATÁLOGO DE CURSOS 2022

| ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | | | | | |
|---|-------|---|-------|--|-------|
| CERTIFIED SCRUM MASTER (CSM). ADGD338PO | 16 | CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD SOCIAL (2021) | 40-50 | GESTIÓN DE COMPRAS INFORMATIZADA. ADGD116PO | 40 |
| NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO | 30 | DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS. ADGD387PO | 60 | GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO | 30 |
| ACTITUDES, EMOCIONES Y RESPUESTA AUTOMÁTICA EN EL ÁMBITO LABORAL | 30 | DESARROLLO DE EQUIPOS | 30 | GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS. ADGD121PO | 45 |
| ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y GESTIÓN DE COMUNIDADES | 57 | DESARROLLO TIC PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA. ADGG101PO | 50 | GESTIÓN DE LA CALIDAD. ANÁLISIS DAFO | 30 |
| ANÁLISIS Y REDUCCIÓN DE COSTES | 80 | DESCONEXIÓN DIGITAL EN EL TRABAJO | 15 | GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA | 15-20 |
| AUDITOR DE RECURSOS HUMANOS | 50 | DIRECCIÓN COMERCIAL | 80-90 | GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD CON APLICACIONES INFORMÁTICAS | 30 |
| AUTOMOTIVACIÓN | 30 | DIRECCIÓN COMERCIAL: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR EL EXPEDIENTE DE REGULACIÓN TEMPORAL DE EMPLEO: ERTE | 70-80 | GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS ONLINE 2.0. ADGD124PO | 210 |
| BUSINESS INTELLIGENCE. ADGG102PO | 30 | EL LIDERAZGO Y LOS PARADIGMAS ORGANIZACIONALES | 30 | GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS | 80 |
| CALIDAD DE AGUAS: USOS Y APROVECHAMIENTOS | 60-70 | EL PAPEL DEL LÍDER EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y TÁCTICA | 30 | GESTIÓN DE PYMES | 100 |
| CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE | 70-80 | EL PROCESO DE CAMBIO | 30 | GESTIÓN DE RECOBROS | 57 |
| CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE INICIATIVAS EMPRENDEDORAS E INTRAEMPRENDEDORAS | 90 | EL RECIBO DE SALARIO Y SUS DEDUCCIONES | 30-40 | GESTIÓN DE SITIOS WEB. ADGG027PO | 200 |
| COACHING | 30 | ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL. ADGD098PO | 60 | GESTIÓN DE TESORERÍA: NORMATIVA, DOCUMENTACIÓN, MÉTODOS Y FUNCIONES DE CONTROL, CÁLCULO FINANCIERO | 90 |
| COACHING ORGANIZACIONAL | 30 | ESTRATEGIAS PARA LA DISMINUCIÓN DEL ABSENTISMO LABORAL | 30 | GESTIÓN DE UNO MISMO | 30 |
| COMERCIO ELECTRÓNICO. ADGG010PO | 40 | EXCEL AVANZADO. ADGG020PO | 20 | GESTIÓN DEL CAMBIO | 20 |
| CÓMO REDUCIR EL ESTRÉS LABORAL | 15 | EXPERTO EN PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO | 100 | GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO | 20 |
| COMPROMISO E INTEGRACIÓN | 30 | FACTURA DIGITAL. ADGG022PO | 30 | GESTIÓN FISCAL - IRPF. ADGN064PO | 50 |
| COMUNICACIÓN DIGITAL EN REDES SOCIALES | 30 | FACTURACIÓN Y ALMACÉN | 70-80 | GESTIÓN POR COMPETENCIAS | 40 |
| COMUNICACIÓN EFECTIVA | 30 | FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA. ADGN145PO | 20 | GESTIÓN POR COMPROMISO | 30 |
| COMUNICACIÓN INTERPERSONAL | 30 | FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN FISCALIDAD: IRPF Y EL IMPUESTO DE SOCIEDADES | 60-70 | GESTIÓN Y EVALUACIÓN MEDIOAMBIENTAL (ISO 14001:2015) | 70-80 |
| CONTABILIDAD PRÁCTICA PARA PYMES | 15-20 | FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES. ADGG081PO | 10 | GRABACIÓN DE DATOS | 57 |
| CONTABILIDAD PREVISIONAL | 60 | FUNDAMENTOS EXCEL. ADGG021PO | 20 | HABILIDADES DIRECTIVAS | 30-40 |
| CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO | 40 | GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL | 90 | HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS. ADGD075PO | 65 |
| CONTRATOS, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL (2021) | 70 | GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS (SAGE 50c). ADGD113PO | 50 | HABILIDADES INFORMÁTICAS NECESARIAS PARA UN TRABAJO EFECTIVO | 65 |
| CONTROL DE SITUACIONES CONFLICTIVAS EN EL ÁMBITO SANITARIO | 30 | GESTIÓN DE ARCHIVOS | 57 | HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO. ADGG035PO | 80 |
| CREA TU TIENDA ONLINE. ADGD055PO | 20 | GESTIÓN DE CALIDAD | 57 | HERRAMIENTAS PARA ANALIZAR, DECIDIR, ACTUAR | 25 |
| CREACIÓN DE EMPRESAS ONLINE. ADGD056PO | 60 | | | IMPLANTACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DERECHOS DIGITALES EN LA EMPRESA | 50 |
| CREACIÓN DE EQUIPOS EFICACES Y EFICIENTES | 30 | | | | |
| CREATIVIDAD | 30 | | | | |

CATÁLOGO DE CURSOS 2022

| | | | | | |
|--|---------|---|-------|---|----|
| IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001, 2015 | 57 | OFIMÁTICA. ADGG053PO | 100 | UF0315: GESTIÓN FISCAL | 90 |
| IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA). ADGN066PO | 40 | PLAN DE IGUALDAD. DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. ADGD204PO | 25 | UF0317: PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA | 50 |
| INICIACIÓN AL SALARIO Y SUS COMPLEMENTOS (2021) | 10-15 | PLAN GENERAL CONTABLE | 57 | UF0318: AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA | 70 |
| INNOVACIÓN EMPRESARIAL INTERNET AVANZADO. ADGG038PO | 30 | PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 70-80 | UF0319: SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO (WINDOWS 10, MICROSOFT EDGE Y OUTLOOK 2019) | 30 |
| INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES. ADGG040PO | 30 | POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES. ADGD211PO | 50 | UF0320: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS (WORD 2019) | 30 |
| INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD | 70 | PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL (2021) | 25 | UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO (EXCEL 2019) | 50 |
| INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA CALIDAD | 57 | PREVENCIÓN BLANQUEO CAPITALES PARA PROFESIONALES INDEPENDIENTES | 30 | UF0323: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN (POWERPOINT 2010) | 30 |
| IRPF. EDICIÓN 2019 | 40 | PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO | 50-60 | UF0323: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN (POWERPOINT 2010) | 30 |
| LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SU TRASCENDENCIA EN LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL | 50 | PROCESO COMERCIAL: GESTIÓN ADMINISTRATIVA PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN | 80 | UF0323: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN (ADGG0208) | 30 |
| LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | 70-80 | REGISTRO DE JORNADA, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACIÓN | 30 | UF0342: CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SS | 30 |
| MF0973_1: GRABACIÓN DE DATOS | 90 | SALARIOS Y NÓMINAS. CÁLCULO DEL RECIBO DE SALARIOS | 60-70 | UF0344: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 30 |
| MF0973_1: GRABACIÓN DE DATOS. | 90 | SELECCIÓN DE TALENTOS A TRAVÉS DE LA WEB 2.0 | 50 | UF0345: APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 60 |
| MF0975_2: TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN | 90 | SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2008) | 60-70 | UF0346: COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO | 60 |
| MF0977_2: LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE | 90 | SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2015) | 70-80 | UF0347: SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS | 30 |
| MF0978_2: GESTIÓN DE ARCHIVOS (ADGD0308) | 60 | SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ISO 45001:2018) | 40-50 | UF0348: UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS | 90 |
| MF0978_2: GESTIÓN DE ARCHIVOS (ADGG0208) | 60 | TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA | 70-80 | UF0349: ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL | 40 |
| MF0979_2: GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA | 90 | TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN | 30 | UF0350: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL (ADGG0208) | 80 |
| MF0980_2: GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL | 90 | TESORERÍA. ADGN125PO | 20 | | |
| MF1792_2: GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS | 60 | TRÁMITES ONLINE CON LA ADMINISTRACIÓN. ADGD267PO | 25 | | |
| MODALIDADES DE CONTRATACIÓN (2021) | 30-40 | TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES. ADGD268PO | 20 | | |
| MÓDULO EMPRENDIMIENTO MÓDULO INTERNACIONALIZACIÓN | 6 | TRIBUTACIÓN: IVA Y OTROS TRIBUTOS | 60-70 | | |
| MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO | 60-70 | UF0044: FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | 30 | | |
| NOCIONES BÁSICAS DE FISCALIDAD | 10 o 15 | UF0314: GESTIÓN CONTABLE | 90 | | |
| OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE. ADGG055PO | 100 | | | | |

CATÁLOGO DE CURSOS 2022

| | | | | | |
|---|-------|--|-------|--|-------|
| UF0351: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL | 40 | DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL CON ADOBE ILLUSTRATOR (AVANZADO). ARGG001PO | 120 | FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA | 20 |
| UF0351: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL. | 40 | DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL CON ADOBE ILLUSTRATOR (BÁSICO). ARGG002PO | 80 | GESTIÓN DE LA SATISFACCIÓN: FIDELIZACIÓN DE LA CLIENTELA | 57 |
| UF0513: GESTIÓN AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFOMÁTICO | 60 | DISEÑO Y MAQUETACIÓN CON ADOBE INDESIGN. ARGN002PO | 60 | HABILIDADES COMERCIALES | 10 |
| UF0514:GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO | 60 | MAQUETACIÓN DIGITAL CON ADOBE INDESIGN. ARGG019PO | 88 | HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES. COMT052PO | 50 |
| UF0515: PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD | 90 | COMERCIO Y MARKETING | | HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS AL SERVICIO DE LA GESTIÓN COMERCIAL DE CLIENTES. COMM087PO | 60 |
| UF0516: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD | 30 | ANALÍTICA WEB | 40 | INICIACIÓN DE OPERADOR DE CARRETILLA ELEVADORA | 30 |
| UF0517: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS | 30 | ANALÍTICA WEB. IFCM001PO | 15 | MARKETING EN INSTAGRAM. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES REDES SOCIALES | 15 |
| UF0518: GESTIÓN AUXILIAR DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA EN LA EMPRESA | 30 | ATENCIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD DEL SERVICIO | 25 | MARKETING ONLINE PARA COMERCIOS | 30-40 |
| UF0519: GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL | 90 | ATENCIÓN AL CLIENTE: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR | 70-80 | MARKETING ONLINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB. COMM031PO | 30 |
| UF0520: COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES | 50 | ATENCIÓN AL CLIENTE: EL PROCESO COMERCIAL | 40 | MARKETING TELEFÓNICO | 57 |
| UF0521: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA | 70 | BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET | 30 | MARKETING Y VENTAS | 50-60 |
| AGRARIA | | CARRETILLA ELEVADORA: OPERACIONES CONVENCIONALES DE CARGA Y TRANSPORTE | 57 | MARKETING Y VENTAS | 57 |
| APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EFECTUAR CUIDADOS CULTURALES EN AGRICULTURA | 18 | COMERCIO EN INTERNET. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS. COMT066PO | 90 | MEJORA DE GESTIÓN DE STOCKS Y BENEFICIOS EN EL COMERCIO. COMLO16PO | 50 |
| INSTALADOR / MANTENEDOR DE RIEGO POR GOTEO | 60-70 | COMERCIO EXTERIOR | 40-50 | MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS | 50 |
| OPERACIONES CULTURALES EN AGRICULTURA | 31 | COMMUNITY MANAGER | 40-50 | MF0502_3: IMPLANTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS | 70 |
| RECOLECCIÓN EN AGRICULTURA | 18 | CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET. REDACCIÓN 2.0. ADGG104PO | 40 | MF0504_3: ESCAPARATISMO COMERCIAL | 80 |
| ARTES GRÁFICAS | | CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS ELEVADORAS. COMLO39PO | 20 | MF1002_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES | 90 |
| | | DECORACIÓN DE TIENDAS | 70-80 | MF1325_1: OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE | 80 |
| | | DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATISMO | 60-70 | MF1326_1: PREPARACIÓN DE PEDIDOS | 40 |
| | | DECORACIÓN Y ESCAPARATISMO | 30 | MF1326_1: PREPARACIÓN DE PEDIDOS | 40 |
| | | E-MARKETING: MARKETING A TRAVÉS DE INTERNET | 40-50 | MF1327_1: OPERACIONES AUXILIARES EN EL PUNTO DE VENTA | 90 |
| | | ESCAPARATISMO | 70-80 | MF1328_1: MANIPULACIÓN Y MOVIMIENTOS CON TRANSPALÉS Y CARRETILLAS DE MANO | 50 |
| | | ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE. COMM004PO | 100 | MF1329_1: ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE | 50 |
| | | ESTRATEGIAS Y GESTIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR | 100 | | |
| | | FACEBOOK PARA EMPRESAS Y EMPRENDEDORES | 45 | | |
| | | FIDELIZACIÓN DE CLIENTES | 70-80 | | |

CATÁLOGO DE CURSOS 2022

| | | | | | |
|---|-------|---|-------|---|--------|
| NORMATIVA INMOBILIARIA Y DE CONTRATOS. COMT025PO | 50 | COMPETENCIAS CLAVE: LENGUA CASTELLANA N2-FCOV22 | 120 | TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO | 30 |
| OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE | 57 | | | VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LOPD | 57 |
| PDFS ACCESIBLES | 20 | DERECHO | | WEB 2.0 EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL | 10 |
| PERFIL Y FUNCIONES DEL GESTOR DE COMUNIDADES VIRTUALES. COMM005PO | 80 | COMPLIANCE OFFICER NIVEL EXPERTO | 50 | EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL | |
| POSICIONAMIENTO EN LA WEB PARA EL EMPRENDIMIENTO. COMM061PO | 90 | COMPLIANCE OFFICER NIVEL PROFESIONAL | 60 | DERECHO TRIBUTARIO INMOBILIARIO | 50 |
| POSICIONAMIENTO WEB (SEO/SEM) | 20-30 | DERECHO EMPRESARIAL | 70-80 | POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES (CONSULTORÍA SEO) EN EL ÁMBITO INMOBILIARIO | 30 |
| PREPARACIÓN DE PEDIDOS PSICOLOGÍA Y TÉCNICAS DE VENTA | 57 | EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN | 30 | TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN INMOBILIARIA | 30 |
| REDUCCIÓN DE COSTES | 57 | ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO | 50-60 | TÉCNICAS DE VENTA INMOBILIARIA | 20 |
| RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CON EL CLIENTE | 10 | LA INTEGRIDAD COMO COMPETENCIA PROFESIONAL | 15 | TPC - PERSONAL DIRECTIVO DE EMPRESA | 10 |
| SATISFACCIÓN DEL CLIENTE | 30 | LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURIDICAS | 30 | TPC SECTOR METAL- NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL METAL DE LA CONSTRUCCIÓN | 60 |
| SOCIAL MEDIA MARKETING Y GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN ONLINE. COMM091PO | 40 | LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre) | 50-60 | EDUCACIÓN Y PSICOLOGIA | |
| TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO | 60-70 | LOPD NIVEL 1 | 57 | ACREDITACIÓN DOCENTE PARA TELEFORMACION: FORMACIÓN/A ON LINE AFRONTAMIENTO DE LOS TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO EN LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA | 30-40 |
| TÉCNICAS DE VENTA EN FRUTERÍA. COMT090PO | 20 | MALTRATO A MUJERES Y MENORES | 50 | COMUNICACIÓN EFICAZ Y LIDERAZGO | 15-20 |
| TÉCNICAS PUBLICITARIAS | 70-80 | MANTENIMIENTO LOPD1 | 57 | CONSTRUYENDO IDENTIDADES A TRAVÉS DE LOS SENTIDOS | 20-30 |
| UF0030: ORGANIZACIÓN DE PROCESOS DE VENTA | 60 | MOTIVACIÓN Y COMPROMISO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS | 20 | CUIDADOS DE LA VOZ DEL DOCENTE | 70-80 |
| UF0032: VENTA ON LINE | 30 | NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA ALIMENTACIÓN | 57 | CURSO DE ACREDITACIÓN PARA TUTORES DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD EN TELEFORMACIÓN | 30-40 |
| UF0033: APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE EN LA VENTA | 40 | NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA AUTOMOCIÓN | 57 | CURSO DE FORMACIÓN PARA PROFESIONAL DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL | 100 |
| UF0034: ANIMACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO EN EL PUNTO DE VENTA | 60 | NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA SANIDAD Y LOS SERVICIOS SOCIALES | 57 | DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS | 10 o15 |
| UF0035: OPERACIONES DE CAJA EN LA VENTA | 40 | NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 57 | DIDÁCTICA DE LA LENGUA | 60-70 |
| UF0037: TÉCNICAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR | 60 | NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LOS SERVICIOS GENERALES | 57 | DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS | 70-80 |
| USABILIDAD Y NAVEGABILIDAD WEB | 20 | NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DEL TURISMO Y OCIO | 57 | | |
| VENTA DIRECTA: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR | 70-80 | NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) | 30-40 | | |
| VENTA ONLINE. COMT105PO | 30 | PRÁCTICAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SALUDABLE | 15 | | |
| COMPETENCIAS CLAVE | | | | | |
| COMPETENCIA MATEMÁTICA N-3. FCOV12 | 200 | | | | |
| COMPETENCIAS CLAVE: COMPETENCIA MATEMÁTICA N2. FCOV23 | 120 | | | | |

CATÁLOGO DE CURSOS 2022

| | | | | | |
|---|----------------|---|----|---|---------------|
| EDUCACIÓN INFANTIL: PSICOMOTRICIDAD Y SOCIALIZACIÓN MEDIANTE EL JUEGO | 57 | MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR CONSERVAS, PRECOCINADOS Y COCINADOS. FCOM01 | 10 | APLICACIÓN DE NORMAS Y CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS EN RESTAURACIÓN | 30 |
| ENSEÑANZA CREATIVA CON REDES SOCIALES | 75 | ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET. FCOI02 | 25 | APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN EL BAR | 57 |
| ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS 2.0 | 50 | BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR ALMACÉN. FCOS02 | 30 | CAFETERIA Y BAR | 57 |
| FORMACIÓN DE FORMADORES | 50-60 | 3.1 | 30 | CATA DE CERVEZAS | 20-30 10 o |
| FORMACIÓN DE TELEFORMADORES | 40-50 | BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR GASOLINERAS. FCOS02 | 30 | CATA DE GINEBRAS | 15 |
| GAMIFICACIÓN EN EL APRENDIZAJE | 20 | BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR HOSTELERÍA. FCOS02 | 30 | CATA DE VINOS | 80-90 |
| GUÍA DE LACTANCIA MATERNA PARA PADRES | 30-40 | BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR HOSTELERÍA. FCOS02 | 30 | COCINA CREATIVA | 80-90 90- |
| HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR | 60-70 | BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJO EN ALTURA. FCOS02 | 30 | COCINA ITALIANA | 100 |
| INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONTROL DEL ESTRÉS | 60-70 | BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJO | 30 | COCINA MEDITERRANEA | 100 |
| LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL Y LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LAS BIBLIOTECAS | 60-70 | FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO.FCOO04 | 30 | COCINA NACIONAL, INTERNACIONAL Y CREATIVA | 30 |
| LA PIZARRA DIGITAL COMO RECURSO DIDÁCTICO E INTERACTIVO | 70-80 | INSERCIÓN LABORAL SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO. FCOO03 | 10 | CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA EL AUXILIAR DE HOSTELERÍA | 30 |
| LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES A TRAVÉS DEL JUEGO COMO MÉTODO EDUCATIVO | 20-30 | MANIPULADOR DE ALIMENTOS. DELIVERY & TAKE AWAY. FCOM01 | 10 | CONOCIMIENTOS DE TAPAS, PINCHOS Y CANAPÉS | 30 |
| LOS CELOS INFANTILES | 15-20 | (ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA PARA LLEVAR Y REPARTIDORES) | 10 | CONOCIMIENTOS EN LA COCINA MEDITERRÁNEA | 30 |
| LOS CUENTOS EN LA EDUCACIÓN INFANTIL: LOS CUENTACUENTOS | 60-70 | MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR ACTIVIDADES AUXILIARES EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA. FCOM01 | 10 | CORTADOR DE JAMÓN | 60-70 |
| RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS TALLERES Y RINCONES DE JUEGO | 20-30 60-70 | MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR ALMACENES Y GRANDES SUPERFICIES. FCOM01 | 10 | EL APROVISIONAMIENTO EN LA COCINA | 57 |
| TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO | 40-50 | MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR BEBIDAS. FCOM01 | 10 | EL JAMÓN: ORIGEN Y CORTE | 30 |
| TRABAJO EN EQUIPO. MÉTODOS Y TÉCNICAS | 10 o 15 | MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR CÁRNICAS. FCOM01 | 10 | ELABORACIÓN DE PLATOS COMBINADOS Y APERITIVOS | 60 |
| | | MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR RESTAURACIÓN. FCOM01 | 10 | ELABORACIÓN PREVIA DE LOS GÉNEROS CULINARIOS Y SU CONSERVACIÓN | 57 10 o |
| | | SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES. FCOO02 | 20 | ENOLOGÍA | 15 |
| | | | | ENOLOGÍA, VINOS, AGUARDIENTES Y LICORES | 70-80 |
| | | | | GERENTE DE CENTRO DE RESTAURACIÓN MODERNA | 210 |
| | | | | GESTIÓN DE LA RESTAURACIÓN. H0TR040PO | 100 |
| | | | | GESTIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN GLOBAL (GDS). HOTT004PO | 40 |
| | | | | INICIACIÓN A LA COCTELERIA | 57 |
| | | | | INICIACIÓN DE GOBERNANTA DE HOTEL | 30 |
| | | | | MF0259_2: OFERTAS GASTRONÓMICAS SENCILLAS Y SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO | 70 |
| | | | | MF0707_1: LAVADO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS | 90 |

ENERGÍA Y AGUA

UF0570: CALIFICACIÓN ENERGÉTICA DE LOS EDIFICIOS 60

FABRICACIÓN MECÁNICA

FUNDAMENTOS DE ROBÓTICA. FMEM009PO 50

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

HOSTELERÍA Y TURISMO

CATÁLOGO DE CURSOS 2022

| | | | | | |
|---|-------|---|-------|--|-------|
| MF0708_1: PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS | 90 | UF0258: SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO Y MISE EN PLACE EN EL RESTAURANTE | 40 | MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS | 50 |
| MF1048_2: SERVICIO DE VINOS | 90 | UF0259: SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN RESTAURANTE | 50 | MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS | 50 |
| MF1051_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA SERVICIOS DE RESTAURACIÓN | 90 | UF0260: FACTURACIÓN Y CIERRE DE ACTIVIDAD EN RESTAURANTE | 40 | MF0637_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON PUENTES-GRÚA Y POLIPASTOS | 30 |
| MF1053_2: ELABORACIÓN Y ACABADO DE PLATOS A LA VISTA DEL CLIENTE | 50 | USO DE LA DOTACIÓN BÁSICA DEL RESTAURANTE Y ASISTENCIA EN EL PRE-SERVICIO | 57 | INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES | |
| MF1054_2: SERVICIOS ESPECIALES EN RESTAURACIÓN | 80 | IDIOMAS | | ACCESS 2013 | 50-60 |
| PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS Y COMIDAS RÁPIDAS EN EL BAR | 57 | ACTIVA TU INGLÉS A1.1 | 30 | ACCESS 2016 | 57 |
| PROCESO ECONOMICO ADMINISTRATIVO DE LAS AGENCIAS DE VIAJES | 57 | ACTIVA TU INGLÉS A1.2 | 30 | ADOBE ILLUSTRATOR CS6 | 40-50 |
| PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS | 35 | ACTIVA TU INGLÉS A1.3 | 30 | ADOBE PHOTOSHOP CS2 | 70-80 |
| TURÍSTICOS.HOTT006PO | 35 | ACTIVA TU INGLÉS A2.1 | 30 | ADOBE PHOTOSHOP CS6 | 60-70 |
| REALIZACIÓN DE ELABORACIONES BÁSICAS Y ELEMENTALES DE COCINA, Y ASISTIR EN LA ELABORACIÓN CULINARIA | 57 | ACTIVA TU INGLÉS A2.2 | 30 | APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASE DE DATOS RELACIONALES | 57 |
| SERVICIO BÁSICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y TAREAS DE POST-SERVICIO EN EL RESTAURANTE | 57 | ACTIVA TU INGLÉS A2.3 | 30 | APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL | 57 |
| SERVICIO EN BARRA Y RESTAURACIÓN | 57 | ACTIVA TU INGLÉS B1.1 | 30 | APLICACIONES INFORMATICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS | 57 |
| TAPAS, PINCHOS Y CANAPÉS | 70-80 | ACTIVA TU INGLÉS B1.2 | 30 | APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES | 57 |
| TÉCNICAS CULINARIAS PARA PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS. HOTR079PO | 80 | ACTIVA TU INGLÉS B1.3 | 30 | GRÁFICAS DE INFORMACIÓN | 57 |
| UF0038: APROVISIONAMIENTO Y ORGANIZACION DEL OFFICE EN ALOJAMIENTOS | 30 | ACTIVA TU INGLÉS NIVEL A1 | 90 | BIG DATA. IFCT128PO | 40 |
| UF0065: PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARNES, AVES Y CAZA | 70 | ACTIVA TU INGLÉS NIVEL A2 | 90 | CIBERSEGURIDAD EN EL TELETRABAJO. IFCT102 | 15 |
| UF0067: ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS | 60 | ACTIVA TU INGLÉS NIVEL B1 | 90 | CIBERSEGURIDAD PARA MICROEMPRESAS. IFCT104 | 15 |
| UF0068: ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON CARNES, AVES Y CAZA | 70 | ALEMÁN BÁSICO | 20-30 | CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS. IFCT135PO | 10 |
| UF0069: ELABORACIONES BÁSICAS DE REPOSTERÍA Y POSTRES ELEMENTALES | 40 | ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS | 57 | CLOUD: HERRAMIENTAS PARA TRABAJAR EN LA NUBE | 15-20 |
| UF0071: COCINA ESPAÑOLA E INTERNACIONAL | 80 | FRANCÉS NIVEL BÁSICO | 30 | COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS. IFCT45 | 60 |
| | | INGLÉS A1. SSC01 | 150 | COMPETENCIAS DIGITALES. NIVEL AVANZADO | 40 |
| | | INGLÉS A2. SSC02 | 150 | CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES. IFCT029PO | 60 |
| | | INGLÉS AVANZADO | 20-30 | CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON DREAMWEAVER CS6 | 50-60 |
| | | INGLÉS B2 | 80 | CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON WORDPRESS 4.5 | 15-20 |
| | | INGLÉS BÁSICO EN COMERCIO | 20-30 | CREACIÓN DE PÁGINAS WEB: HTML 5 | 20-30 |
| | | INGLÉS BÁSICO EN HOSTELERÍA | 50-60 | CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB. IFCT030PO | 60 |
| | | INGLÉS COMERCIAL | 30-40 | DATA MINING: PRINCIPIOS Y APLICACIONES. IFCD012PO | 80 |
| | | INGLÉS INICIACIÓN | 30-40 | DESARROLLO DE COMPONENTES WEB JAVA EE 5. IFCT033PO | 40 |
| | | INGLÉS INTERMEDIO | 30-40 | | |
| | | INGLÉS MEDIO EN HOSTELERÍA | 30-40 | | |
| | | INDUSTRIAS ALIMENTARIAS | | | |
| | | CURSO MANIPULACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS | 40 | | |
| | | MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ALTO RIESGO. INAD052PO | 25 | | |

CATÁLOGO DE CURSOS 2022

| | | | | | |
|---|-------|--|-------|--|-------|
| DESARROLLO DE PÁGINAS WEB CON JOOMLA 2.5 | 30-40 | POWERPOINT 2016 | 57 | ATENCIÓN Y CUIDADOS A ENFERMOS DE ALZHEIMER | 40-50 |
| DESARROLLO WEB PARA COMERCIO ELECTRÓNICO. IFCD022PO | 150 | PRESTO 8.9 | 50-60 | CONTENCIÓN MECÁNICA EN PACIENTES AGRESIVOS | 40-50 |
| DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR AUTOCAD 2006 | 100 | PROGRAMACIÓN DE PÁGINAS WEB JAVASCRIPT Y PHP. IFCT091PO | 65 | CUIDADO DE LAS ÚLCERAS POR PRESIÓN PARA GEROCULTORAS | 80 |
| DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB | 100 | PROGRAMACIÓN EN ASP.NET | 40 | CUIDADO DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LA PREPARACIÓN DEL PACIENTE | 55 |
| DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB: DREAMWEAVER 8.0 | 60-70 | SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN. IFCT100PO | 150 | PARA LA EXPLORACIÓN CUIDADOS EN LA PERSONA MAYOR. APARATO LOCOMOTOR | 30-40 |
| DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB: MACROMEDIA FLASH 8.0 | 70-80 | SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO. IFCT149PO | 20 | CURSO BÁSICO DE MONITOR/A DE ATENCIÓN AL ALUMNADO EN COMEDORES ESCOLARES | 40-50 |
| DISEÑO Y GESTIÓN DE INTRANETS | 50-60 | SEGURIDAD INFORMÁTICA Y FIRMA DIGITAL. IFCM026PO | 50 | CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS | 30-40 |
| EXCEL 2007 | 70-80 | SISTEMA OPERATIVO Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN | 30 | DIETÉTICA Y NUTRICIÓN | 70-80 |
| EXCEL 2013 | 50-60 | SISTEMAS DE VIDEOCONFERENCIA Y TELEPRESENCIA | 20 | EDUCACIÓN PARA LA SALUD | 50-60 |
| EXCEL 2016 | 57 | VISUAL BASIC 6.0 | 70-80 | ENFERMERÍA QUIRÚRGICA | 30-40 |
| EXCEL 365 | 60 | WEB 2.0 | 50-60 | ETIQUETADO DE ALIMENTOS. INAD036PO | 15 |
| EXPERTO WEB Y MULTIMEDIA PARA E-COMMERCE II. IFCD023PO | 90 | WINDOWS 7 | 50-60 | FOOD DEFENSE ALINEADO CON LOS ESTÁNDARES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA | 40 |
| GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA EMPRESA. IFCT050PO | 100 | WINDOWS VISTA | 60-70 | GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN EL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN. SANP038PO | 50 |
| GOOGLE ADWORDS Y SUS APLICACIONES PUBLICITARIAS. IFCM008PO (GOOGLE ADS) | 30 | WORD 2007 | 70-80 | GESTION DE ALERGENOS EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA | 57 |
| GOOGLE DRIVE. TRABAJANDO EN LA NUBE | 60 | WORD 2013 | 50-60 | LABORATORIO DE URGENCIAS LEGIONELLA. | 30-40 |
| GOOGLE Y SUS APLICACIONES. IFCM007PO | 30 | WORD 2016 | 57 | MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO DE INSTALACIONES DE RIESGO | 30-40 |
| HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN: POWERPOINT 2003 | 60-70 | WORDPRESS. IFCM039PO | 30 | MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS | 20-30 |
| HERRAMIENTAS DE GESTIÓN WEB | 40 | INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO | | MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19 | 15-20 |
| HTML 5 Y CSS 3. IFCM036PO | 40 | CURSO BÁSICO DE MANTENIMIENTO, SISTEMAS Y AUTOMATISMOS EN HOSPITALES | 40-50 | MANIPULACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES | 40-50 |
| INICIACIÓN A APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO | 50 | SANIDAD | | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | 30 |
| INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA. IFCT163PO | 250 | ACTIVIDADES PRÁCTICAS PARA PERSONAS MAYORES | 30-40 | MANIPULADOR DE ALIMENTOS: PANADERÍAS Y PASTELERÍAS | 30 |
| INTERNET SEGURO. IFCT057PO | 50 | ACTUACIÓN DE ENFERMERÍA EN URGENCIAS | 60-70 | MANIPULADOR DE ALIMENTOS: SECTOR RESTAURACIÓN | 30 |
| JAVA. IFCD033PO | 60 | AGENTES BIOLÓGICOS EN LA SEGURIDAD LABORAL | 40 | | |
| OFIMÁTICA AVANZADA ACCESS 2003 | 60-70 | ALERGIAS ALIMENTARIAS (Adaptado Normativa Europea 1169/2011) | 40-50 | | |
| OFIMÁTICA AVANZADA EXCEL 2003 | 70-80 | ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA INFANCIA Y EN LA TERCERA EDAD | 40-50 | | |
| OUTLOOK 2007 | 60-70 | ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA TERCERA EDAD | 57 | | |
| PLANIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA EMPRESA. IFCT101PO | 80 | APLICACIÓN EN LA DIRECTIVA ATEX-ATMÓSFERAS EXPLOSIVAS | 80 | | |
| POWERPOINT 2013 | 50-60 | ARCHIVOS CLÍNICOS: SU ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN (ENTIDADES DE PREVENCIÓN) | 50 | | |

CATÁLOGO DE CURSOS 2022

| | | | | | |
|--|----|--|-------|--|----|
| MF0972_1: LIMPIEZA, TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SUELOS, PAREDES Y TECHOS EN EDIFICIOS Y LOCALES | 30 | UF1645: IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO | 70 | UF0472: OPERATIVA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE | 60 |
| MF0996_1: LIMPIEZA DEL MOBILIARIO INTERIOR | 30 | UF1646: TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO | 30 | UF0917: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS | 30 |
| MF1017_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES | 70 | TÉXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL | | UF1213: TÉCNICAS DE MECANIZADO Y METROLOGÍA | 50 |
| MF1018_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIO SANITARIA EN INSTITUCIONES | 70 | MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS | 50 | UF1214: MANTENIMIENTO DE MOTORES TÉRMICOS DE DOS Y CUATRO TIEMPOS | 90 |
| MF1087_1: LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIOS Y LOCALES | 30 | MF0637_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON PUENTES-GRÚA Y POLIPASTOS | 30 | UF1215: MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN Y LUBRICACIÓN DE LOS MOTORES TÉRMICOS | 90 |
| MF1088_1: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA | 60 | TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO | | UF1216: MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO OTTO | 90 |
| MF1088_1: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA. | 60 | ACOMPAÑANTE DE TRANSPORTE ESCOLAR | 50 | UF1217: MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO DIÉSEL | 90 |
| MF1442_3: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO | 60 | CONTRATO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA | 30 | VEHÍCULOS HÍBRIDOS | 57 |
| MF1443_3: SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO | 90 | INSPECCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR | 40 | | |
| MF1445_3: EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO | 60 | LOGÍSTICA INTEGRAL: LOGÍSTICA DE ALMACENES | 30 | | |
| MF1446_3: ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO | 30 | PROCEDIMIENTOS GENERALES SOBRE SEGURIDAD VIAL | 40 | | |
| MOBBING Y ACOSO LABORAL PROFESOR-YOUTUBER. CREACIÓN DE VÍDEOS PARA CURSOS ONLINE | 75 | TRANSPORTE DE VIAJEROS CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES | 50 | | |
| TELEASISTENCIA. SSCG074PO | 50 | TRANSPORTE INTERNACIONAL: NOVEDADES EN COMERCIO EXTERIOR Y GESTIÓN ADUANERA | 16 | | |
| UF0124: INTERRELACIÓN, COMUNICACIÓN CON LA PERSONA DEPENDIENTE Y SU ENTORNO | 80 | TRANSPORTE TERRESTRE | 50-60 | | |
| UF0128: APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS | 70 | USO DEL GPS | 30 | | |
| | | TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS | | | |
| | | MF1461_2: MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA | 60 | | |
| | | MF1463_2: PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE Y RELACIONES CON CLIENTES | 50 | | |
| | | MF1464_2: ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR | 50 | | |
| | | MF1465_2: OPERACIONES DE RECOGIDA Y ENTREGA DE MERCANCÍAS | 70 | | |
| | | UF0471: CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO POR VÍAS PÚBLICAS | 70 | | |