

CATÁLOGO DE CURSOS 2025

Administración y Gestión	Horas				
ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y GESTIÓN DE COMUNIDADES	57	MF0973_1: GRABACIÓN DE DATOS.	90	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	70
CREACIÓN DE EQUIPOS EFICACES Y EFICIENTES	30	MÓDULO INTERNACIONALIZACIÓN	6	POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES. ADGD211PO	50
ESTRATEGIAS PARA LA DISMINUCIÓN DEL ABSENTISMO LABORAL	30	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA EMPRESA	45	REGISTRO RETRIBUTIVO (RD 902/2020)	60
GESTIÓN DE COMPRAS INFORMATIZADA. ADGD116PO	40	UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO (EXCEL 2019)	50	RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	15
GESTIÓN DE SITIOS WEB. ADGG027PO	200	UF0343: RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN	90	TRÁMITES ONLINE CON LA ADMINISTRACIÓN. ADGD267PO	25
GESTIÓN POR COMPETENCIAS	40	UF0348: UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	90	UF0345: APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	60
GESTIÓN POR COMPROMISO	30	UF0351: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL.	40	UF0346: COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	60
HERRAMIENTAS PARA ANALIZAR, DECIDIR, ACTUAR	25	UF0515: PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	90	UF0516: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD	30
IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA). ADGN066PO	40	CONTRATOS, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL (Adaptado a la Nueva Reforma Laboral)	70	UF0518: GESTIÓN AUXILIAR DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA EN LA EMPRESA	30
INNOVACIÓN EMPRESARIAL	30	ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL. ADGD098PO	60	UF0520: COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES	50
PREVENCIÓN BLANQUEO DE CAPITAL PARA PROFESIONALES INDEPENDIENTES	30	FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	60	COMERCIO ELECTRÓNICO. ADGG010PO	40
PROCESO COMERCIAL: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	80	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA	15 a 20	CÓMO REDUCIR EL ESTRÉS LABORAL	15
SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2015)	70 a 80	GESTIÓN DE RECOBROS	57	CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD SOCIAL	40
UF0314: GESTIÓN CONTABLE	90	GESTIÓN DE TESORERÍA: NORMATIVA, DOCUMENTACIÓN, MÉTODOS Y FUNCIONES DE CONTROL, CÁLCULO FINANCIERO	90	DESARROLLO TIC PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA. ADGG101PO	50
UF0320: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS (WORD 2019)	30	GESTIÓN DEL CAMBIO	20	DIRECCIÓN COMERCIAL	80 a 90
UF0517: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS	30	GRABACIÓN DE DATOS	57	DIRECCIÓN COMERCIAL: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	70 a 80
UF0519: GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL	90	HABILIDADES INFORMÁTICAS NECESARIAS PARA UN TRABAJO EFECTIVO	65	FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA. ADGN145PO	20
UF0521: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA	70	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	80	FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA. ADGN145PO	20
ANÁLISIS Y REDUCCIÓN DE COSTES	80	MF0977_2: LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	90	GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL	90
AUTOMOTIVACIÓN	30	MF1792_2: GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS	60	GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	30
COACHING	30			GESTIÓN DE LA CALIDAD. ANÁLISIS DAFO	30
COACHING ORGANIZACIONAL	30			GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD CON APLICACIONES INFORMÁTICAS	30
COMUNICACIÓN EFECTIVA	30			GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS	80
CREACIÓN DE EMPRESAS ONLINE. ADGD056PO	60				
EL PROCESO DE CAMBIO	30				
GESTIÓN DE CALIDAD	57				
GESTIÓN DE PYMES	100				

CATÁLOGO DE CURSOS 2025

GESTIÓN FISCAL - IRPF. ADGN064PO	50	FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN	70	UF0319: SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN:	
GESTIÓN Y EVALUACIÓN MEDIOAMBIENTAL (ISO 14001:2015)	70 a 80	FUNDAMENTOS EXCEL. ADGG021PO	20	INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO (WINDOWS 10, MICROSOFT EDGE Y OUTLOOK 2019)	30
HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO. ADGG035PO	80	GESTIÓN DE UNO MISMO	30	UF0323: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN (POWERPOINT 2010)	
INTERNET AVANZADO. ADGG038PO	40	HABILIDADES DIRECTIVAS	30 a 40	UF0342: CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SS	30
INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES. ADGG040PO	30	HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS. ADGD075PO	65	UF0351: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL	40
LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	70	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	57	ACTITUDES, EMOCIONES Y RESPUESTA AUTOMÁTICA EN EL ÁMBITO LABORAL	30
MF0980_2: GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL	90	MF0973_1: GRABACIÓN DE DATOS	90	BUSINESS INTELLIGENCE. ADGG102PO	30
NOCIONES BÁSICAS DE FISCALIDAD	10 a 15	MF0975_2: TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN	90	CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE INICIATIVAS EMPRENDEDORAS E INTRAEMPRENDEDORAS	90
NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	30	NOMINAPLUS. ADGG050PO	25	CERTIFIED SCRUM MASTER (CSM). ADGD338PO	16
OFIMÁTICA. ADGG053PO	100	NÓMINAS. ADGD188PO	50	CONTABILIDAD PREVISIONAL	60
PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	20	OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE. ADGG055PO	100	CONTROL DE ACCESOS DE PERSONAS Y CUMPLIMIENTO LOPD	20
REFORMA LABORAL	15	PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN	60 a 70	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS. ADGD387PO	60
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA	60	SALARIOS Y NÓMINAS. CÁLCULO DEL RECIBO DE SALARIOS	60	EL EXPEDIENTE DE REGULACIÓN TEMPORAL DE EMPLEO: ERTE	15
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA. ADGG072PO	30	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA	70	EL LIDERAZGO Y LOS PARADIGMAS ORGANIZACIONALES	30
UF0044: FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	30	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	30	EL PAPEL DEL LÍDER EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y TÁCTICA	30
UF0344: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30	UF0347: SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	30	EL RECIBO DE SALARIO Y SUS DEDUCCIONES	40
UF0350: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL	80	AUDITOR DE RECURSOS HUMANOS	50	EL RENDIMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO: AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS Y HABILIDADES SOCIALES	40
UF0514:GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO	60	CONTABILIDAD. ADGD037PO	50	FACTURA DIGITAL. ADGG022PO	30
CALIDAD DE AGUAS: USOS Y APROVECHAMIENTOS	60 a 70	CURSO PROFESIONAL SAGE 50C SIN LICENCIA EDUCATIVA 3ª EDICIÓN	60	FISCALIDAD: IRPF Y EL IMPUESTO DE SOCIEDADES	60
COMUNICACIÓN DIGITAL EN REDES SOCIALES	30	EXPERTO EN PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	100	GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS. ADGD121PO	45
CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	40	GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS ONLINE 2.0. ADGD124PO	210		
CREATIVIDAD	30	INICIACIÓN AL SALARIO Y SUS COMPLEMENTOS	15		
DESARROLLO DE EQUIPOS	30	MF0978_2: GESTIÓN DE ARCHIVOS	60		
DESCONEXIÓN DIGITAL EN EL TRABAJO	15	PLAN GENERAL CONTABLE	57		
		REGISTRO DE JORNADA, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACIÓN	30		
		TRIBUTACIÓN: IVA Y OTROS TRIBUTOS	60 a 70		

CATÁLOGO DE CURSOS 2025

GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	20	PLAN DE IGUALDAD.		ANALÍTICA WEB PARA MEDIR	
MODALIDADES DE		DESARROLLO, IMPLANTACIÓN,	25	RESULTADOS DE MARKETING.	30
CONTRATACIÓN	40	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.		COMM001PO	
MÓDULO EMPRENDIMIENTO	6	ADGD204PO		ATENCIÓN AL CLIENTE Y	25
PREVENCIÓN DEL BLANQUEO		SELECCIÓN DE TALENTOS A	50	CALIDAD DEL SERVICIO	
DE CAPITALES Y DE LA	50 a 60	TRAVÉS DE LA WEB 2.0		CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET.	40
FINANCIACIÓN DEL		TESORERÍA. ADGN125PO	20	REDACCIÓN 2.0. ADGG104PO	
TERRORISMO		UF0315: GESTIÓN FISCAL	90	HERRAMIENTAS	
SISTEMAS DE GESTIÓN DE	60 a 70	UF0317: PLANIFICACIÓN DE LA	50	TECNOLÓGICAS AL SERVICIO	60
CALIDAD (ISO 9001:2008)		AUDITORÍA		DE LA GESTIÓN COMERCIAL DE	
SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA	40 a 50	UF0318: AUDITORÍA DE LAS	70	CLIENTES. COMM087PO	
SEGURIDAD Y SALUD EN EL		AREAS DE LA EMPRESA		OPERACIONES AUXILIARES DE	57
TRABAJO (ISO 45001:2018)		UF1822: GESTIÓN CONTABLE,	60	ALMACENAJE	
UF0322: APLICACIONES	50	FISCAL Y LABORAL DE		POSICIONAMIENTO EN LA WEB	90
INFORMÁTICAS DE BASES DE		PEQUEÑOS NEGOCIOS O		PARA EL EMPRENDIMIENTO.	
DATOS RELACIONALES		MICROEMPRESAS		COMM061PO	
UF0323: APLICACIONES		Agraria	Horas	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	10
INFORMÁTICAS PARA	30	MANIPULACIÓN Y APLICACION	60	CON EL CLIENTE	
PRESENTACIONES GRÁFICAS		DE PRODUCTOS		UF0030: ORGANIZACIÓN DE	60
DE INFORMACIÓN		FITOSANITARIOS. NIVEL		PROCESOS DE VENTA	
(POWERPOINT 2016)		AVANZADO (AGAU0004)		UF0032: VENTA ON LINE	30
UF0341: CONTRATACIÓN	60	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA		ESTRATEGIAS Y GESTIÓN DEL	100
LABORAL		DE SEGURIDAD Y DE		COMERCIO EXTERIOR	
UF0513: GESTIÓN AUXILIAR DE	60	PROTECCIÓN	18	FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	70 a 80
ARCHIVO EN SOPORTE		MEDIOAMBIENTAL EN EL		FIRMA Y FACTURACIÓN	20
CONVENCIONAL O		MANEJO Y MANTENIMIENTO DE		ELECTRÓNICA	
INFOMÁTICO		LOS EQUIPOS PARA EFECTUAR		GESTIÓN DEL MARKETING 2.0.	90
CALIDAD DE SERVICIO Y	70	CUIDADOS CULTURALES EN		COMM040PO	
ATENCIÓN AL CLIENTE		AGRICULTURA		MARKETING Y VENTAS	57
COMPROMISO E INTEGRACIÓN	30	MANIPULACIÓN Y APLICACIÓN	25	PREPARACIÓN DE PEDIDOS	57
COMUNICACIÓN	30	DE PRODUCTOS		VENTA ONLINE. COMT105PO	30
INTERPERSONAL		FITOSANITARIOS. NIVEL		INICIACIÓN DE OPERADOR DE	30
CONTABILIDAD PRÁCTICA	20	BÁSICO (AGAU0005)		CARRETILLA ELEVADORA	
PARA PYMES		RECOLECCIÓN EN	18	MF0432_1: MANIPULACIÓN DE	50
EXCEL AVANZADO.	20	AGRICULTURA		CARGAS CON CARRETILLAS	
ADGG020PO		INSTALADOR / MANTENEDOR	60 a 70	ELEVADORAS	
FACTURACIÓN Y ALMACÉN	70 a 80	DE RIEGO POR GOTEO		TÉCNICAS PUBLICITARIAS	70 a 80
GESTIÓN DE ARCHIVOS	57	OPERACIONES CULTURALES	31	UF1758: GESTIÓN ADUANERA	90
IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS		EN AGRICULTURA		DEL COMERCIO	
DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO	57	Artes Gráficas	Horas	INTERNACIONAL	
9001, 2015		MAQUETACIÓN DIGITAL CON	88	ATENCIÓN AL CLIENTE: CÓMO	70 a 80
LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	50	ADOBE INDESIGN. ARGG019PO		VENDER MÁS Y MEJOR	
Y SU TRASCENDENCIA EN LA		DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL	120	ATENCIÓN AL CLIENTE: EL	40
ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL		CON ADOBE ILLUSTRATOR		PROCESO COMERCIAL	
LEY DE PROTECCIÓN DE	60	(AVANZADO). ARGG001PO	60	COMERCIO EXTERIOR	40 a 50
DATOS PERSONALES -		DISEÑO Y MAQUETACIÓN CON		DECORACIÓN EN TIENDAS Y	60 a 70
GARANTÍA DE LOS DERECHOS	60	ADOBE INDESIGN. ARGN002PO	80	ESCAPARATISMO	
DIGITALES Y DESCONEXIÓN		DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL	80	DECORACIÓN Y	30
DIGITAL		CON ADOBE ILLUSTRATOR		ESCAPARATISMO	
MF0979_2: GESTIÓN	90	(BÁSICO). ARGG002PO		FACEBOOK PARA EMPRESAS Y	45
OPERATIVA DE TESORERÍA		PHOTOSHOP AVANZADO.	40	EMPRENDEDORES	
MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO	60	ARGG013PO			
EN EQUIPO		Comercio y Marketing	Horas		

CATÁLOGO DE CURSOS 2025

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES. COMT052PO	50	TÉCNICAS DE VENTA EN FRUTERÍA. COMT090PO	20	UF0033: APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE EN LA VENTA	40
MF1328_1: MANIPULACIÓN Y MOVIMIENTOS CON TRANSPALÉS Y CARRETILLAS DE MANO	50	TRANSPORTE INTERNACIONAL: NOVEDADES EN COMERCIO EXTERIOR Y GESTIÓN ADUANERA. COMT128PO	16	VENTA DIRECTA: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	70 a 80
MF1329_1: ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE	50	UF0031: TÉCNICAS DE VENTA	70	Derecho	Horas
NORMATIVA INMOBILIARIA Y DE CONTRATOS. COMT025PO	50	UF0035: OPERACIONES DE CAJA EN LA VENTA	40	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	50 a 60
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	30	UF0036: GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR	60	MALTRATO A MUJERES Y MENORES	50
TIENDA VIRTUAL: PRESTASHOP. COMT099PO	60	UF0037: TÉCNICAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR	60	MOTIVACIÓN Y COMPROMISO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	20
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET	30	USABILIDAD Y NAVEGABILIDAD WEB	20	NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA ALIMENTACIÓN	57
COMMUNITY MANAGER	40 a 50	CARRETILLA ELEVADORA: OPERACIONES CONVENCIONALES DE CARGA Y TRANSPORTE	57	NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA SANIDAD Y LOS SERVICIOS SOCIALES	57
EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE	10	DECORACIÓN DE TIENDAS	70 a 80	WEB 2.0 EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	10
MF0502_3: IMPLANTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	70	E-MARKETING: MARKETING A TRAVÉS DE INTERNET	40 a 50	LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS	30
MF0504_3: ESCAPARATISMO COMERCIAL	80	GESTIÓN DE LA SATISFACCIÓN: FIDELIZACIÓN DE LA CLIENTELA	57	NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	57
NEGOCIOS ONLINE Y COMERCIO ELECTRÓNICO. COMT027PO	80	MARKETING TELEFÓNICO	57	NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)	30 a 40
PERFIL Y FUNCIONES DEL GESTOR DE COMUNIDADES VIRTUALES. COMM005PO	80	MF1002_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES	90	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO	30
ANALÍTICA WEB. IFCM001PO	15	MF1325_1: OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE	80	CANAL DE DENUNCIAS. RESPONSABLE DE LAS INVESTIGACIONES INTERNAS	60
COMERCIO EN INTERNET. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS. COMT066PO	90	MF1326_1: PREPARACIÓN DE PEDIDOS	40	DERECHO EMPRESARIAL	70 a 80
CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS ELEVADORAS. COML039PO	20	MF1327_1: OPERACIONES AUXILIARES EN EL PUNTO DE VENTA	90	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre)	60
ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE. COMM004PO	100	TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	60 a 70	COMPLIANCE OFFICER NIVEL EXPERTO (2023)	50
HABILIDADES COMERCIALES	10	UF0034: ANIMACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO EN EL PUNTO DE VENTA	60	LOPD NIVEL 1	57
MARKETING Y VENTAS	50 a 60	ESCAPARATISMO	70 a 80	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	30
MEJORA DE GESTIÓN DE STOCKS Y BENEFICIOS EN EL COMERCIO. COML016PO	50	MARKETING ONLINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB. COMM031PO	30	NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LOS SERVICIOS GENERALES	57
POSICIONAMIENTO WEB (SEO/SEM)	20 a 30	MF1326_1: PREPARACIÓN DE PEDIDOS	40	MANTENIMIENTO LOPD1	57
PSICOLOGÍA Y TÉCNICAS DE VENTA	60 a 70	PERSUADIR PARA CERRAR MÁS VENTAS	30		
REDUCCIÓN DE COSTES	57	SOCIAL SELLING	30		
SOCIAL MEDIA MARKETING Y GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN ONLINE. COMM091PO	40				

CATÁLOGO DE CURSOS 2025

NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DE LA AUTOMOCIÓN	57	CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL		DIDÁCTICA DE LA LENGUA	60 a 70
PRÁCTICAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SALUDABLE	15	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS	10 a 15	LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL Y LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LAS BIBLIOTECAS	60 a 70
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LOPD	57	DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS	70 a 80	Fabricación Mecánica	Horas
LA INTEGRIDAD COMO COMPETENCIA PROFESIONAL	15	ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS 2.0	50	FUNDAMENTOS DE ROBÓTICA. FMEM009PO	50
LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES	20	LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES A TRAVÉS DEL JUEGO COMO MÉTODO EDUCATIVO	30	Formación complementaria	Horas
NORMATIVA DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL SECTOR DEL TURISMO Y OCIO	57	LOS CELOS INFANTILES	20	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR ACTIVIDADES AUXILIARES EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA. FCOM01	10
COMPLIANCE OFFICER NIVEL PROFESIONAL (2023)	60	EDUCACIÓN INFANTIL: PSICOMOTRICIDAD Y SOCIALIZACIÓN MEDIANTE EL JUEGO	57	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR CONSERVAS, PRECOCINADOS Y COCINADOS. FCOM01	10
Edificación y Obra Civil	Horas	ENSEÑANZA CREATIVA CON REDES SOCIALES	75	COMPETENCIA MATEMÁTICA N-3. FCOV12	200
DERECHO TRIBUTARIO INMOBILIARIO	50	FORMACIÓN DE FORMADORES	50 a 60	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR ALMACENES Y GRANDES SUPERFICIES. FCOM01	10
POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES (CONSULTORÍA SEO) EN EL ÁMBITO INMOBILIARIO	30	LOS CUENTOS EN LA EDUCACIÓN INFANTIL: LOS CUENTACUENTOS	60 a 70	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR RESTAURACIÓN. FCOM01	10
TÉCNICAS DE VENTA INMOBILIARIA	20	TALLERES Y RINCONES DE JUEGO	60 a 70	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR PEQUEÑO COMERCIO Y ULTRAMARINOS. FCOM01	10
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN INMOBILIARIA	30	COACHING DE EQUIPOS	40	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR ALMACÉN. FCOS02	30
Educación y Psicología	Horas	COACHING DEPORTIVO	40	SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES. FCOO02	20
AFRONTAMIENTO DE LOS TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO EN LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	30 a 40	COACHING FAMILIAR	30	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR HOSTELERÍA. FCOS02	30
COACHING EDUCATIVO	30	COACHING NUTRICIONAL	40	COMPETENCIAS CLAVE: COMPETENCIA MATEMÁTICA N2. FCOV23	120
GUÍA DE LACTANCIA MATERNA PARA PADRES	30	COACHING PERSONAL	30	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR GASOLINERAS. FCOS02	30
LA PIZARRA DIGITAL COMO RECURSO DIDÁCTICO E INTERACTIVO	70 a 80	COMUNICACIÓN EFICAZ Y LIDERAZGO	15 a 20	FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO. FCOO04	30
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30	CUIDADOS DE LA VOZ DEL DOCENTE	70 a 80	INSERCIÓN LABORAL Y TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO. FCOO01	15
ACREDITACIÓN DOCENTE PARA TELEFORMACION: FORMACIÓN/A ON LINE	60	INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONTROL DEL ESTRÉS	60		
COACHING INFANTIL Y JUVENIL	30	CONSTRUYENDO IDENTIDADES A TRAVÉS DE LOS SENTIDOS	30		
CURSO DE ACREDITACIÓN PARA TUTORES DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD EN TELEFORMACIÓN	30 a 40	FORMACIÓN DE TELEFORMADORES	40 a 50		
CURSO DE FORMACIÓN PARA PROFESIONAL DE PRIMER	100	GAMIFICACIÓN EN EL APRENDIZAJE	20		
		HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR	60 a 70		
		TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO	40 a 50		
		TRABAJO EN EQUIPO. MÉTODOS Y TÉCNICAS	10 a 15		
		COACHING EMPRESARIAL	30		

CATÁLOGO DE CURSOS 2025

ASISTENCIA EN EL PRESERVICIO		INGLÉS BÁSICO EN HOSTELERÍA	50 a 60	DESARROLLO WEB PARA COMERCIO ELECTRÓNICO. IFCD022PO	150
		Imagen Personal	Horas		
UF0069: ELABORACIONES BÁSICAS DE REPOSTERÍA Y POSTRES ELEMENTALES	40	MF0358_2: UÑAS ARTIFICIALES	80	EXCEL 2007	70 a 80
CATA DE GINEBRAS	10 a 15	MF0359_2: TRATAMIENTOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIES	60	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES. ADGG081PO	10
COCINA CREATIVA	80 a 90	Industrias Alimentarias	Horas	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA. IFCT163PO	250
EL APROVISIONAMIENTO EN LA COCINA	57	ETIQUETADO DE ALIMENTOS. INAD036PO	10	OFIMÁTICA 2019. PARTE I	90
ELABORACIÓN PREVIA DE LOS GÉNEROS CULINARIOS Y SU CONSERVACIÓN	57	PASTELERIA. INAF020PO	30	WEB 2.0	50 a 60
GESTIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN GLOBAL (GDS). HOTT004PO	40	CURSO MANIPULACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	40	APLICACIONES INFORMATICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	57
MF1048_2: SERVICIO DE VINOS	90	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	6	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS. IFCT45	60
PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS. HOTT006PO	35	MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS	50	CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES. IFCT029PO	60
UF0053: APLICACIÓN DE NORMAS Y CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS EN RESTAURACIÓN	30	SISTEMA APPCC Y PRÁCTICAS CORRECTAS DE HIGIENE. INAD046PO	60	CREACIÓN DE PÁGINAS WEB: HTML 5	20 a 30
Idiomas	Horas	ALÉRGENOS E INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS SEGÚN EL REGLAMENTO UE 1169/2011 Y REAL DECRETO 126/2015	25	EXCEL 2013	50 a 60
ACTIVA TU INGLÉS A1.3	30	TRAZABILIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA. INAD050PO	30	HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN: POWERPOINT 2003	60 a 70
ACTIVA TU INGLÉS NIVEL B1	90	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ALTO RIESGO. INAD052PO	25	MICROSOFT POWER BI	20
ACTIVA TU INGLÉS NIVEL A2	90	Industrias Extractivas	Horas	OFIMÁTICA AVANZADA ACCESS 2003	60 a 70
INGLÉS A1. SSCE01	150	MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS	50	OFIMÁTICA AVANZADA EXCEL 2003	70 a 80
INGLÉS AVANZADO	20 a 30	MF0637_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON PUENTES-GRÚA Y POLIPASTOS	30	SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN. IFCT100PO	150
ACTIVA TU INGLÉS A2.1	30	Informática y Comunicaciones	Horas	WINDOWS VISTA	60 a 70
ACTIVA TU INGLÉS B1.3	30	ADOBE PHOTOSHOP CS2	70 a 80	WORDPRESS. IFCM039PO	30
ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	57	DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB: DREAMWEAVER 8.0	60 a 70	ADOBE ILLUSTRATOR CS6	50
INGLÉS A2. SSCE02	150	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA EMPRESA. IFCT050PO	100	DATA MINING: PRINCIPIOS Y APLICACIONES. IFCD012PO	80
INGLÉS BÁSICO EN COMERCIO	20 a 30	POWERPOINT 2013	50 a 60	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR AUTOCAD 2006	100
ACTIVA TU INGLÉS A1.1	30	VISUAL BASIC 6.0	70 a 80	EXCEL 2016	57
ACTIVA TU INGLÉS A2.2	30	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS. IFCT46	60	OUTLOOK 2007	60 a 70
ACTIVA TU INGLÉS B1.1	30	DESARROLLO DE PÁGINAS WEB CON JOOMLA 2.5	30 a 40	PLANIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA EMPRESA. IFCT101PO	80
ACTIVA TU INGLÉS NIVEL A1	90			PRESTO 8.9	50 a 60
INGLÉS COMERCIAL	30 a 40			PROGRAMACIÓN EN ASP.NET	40
INGLÉS INICIACIÓN	30 a 40			SISTEMA OPERATIVO Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	30
ALEMÁN BÁSICO	20 a 30			WINDOWS 7	50 a 60
FRANCÉS NIVEL BÁSICO	30			WORD 2007	70 a 80
INGLÉS B2	80			ADOBE PHOTOSHOP CS6	60 a 70
INGLÉS INTERMEDIO	30 a 40				
INGLÉS MEDIO EN HOSTELERÍA	30 a 40				
ACTIVA TU INGLÉS A2.3	30				
INGLÉS C1. NIVEL EXPERTO	80				
ACTIVA TU INGLÉS A1.2	30				
ACTIVA TU INGLÉS B1.2	30				

CATÁLOGO DE CURSOS 2025

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL	57	INICIACIÓN A APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO	50	MEDIDAS Y EPIS PARA LA COVID-19 EN RESIDENCIAS Y CENTROS SOCIO SANITARIOS (ABRIL 2022)	15
CLOUD: HERRAMIENTAS PARA TRABAJAR EN LA NUBE	15 a 20	INTERNET SEGURO. IFCT057PO	50	SEGURIDAD EN LA EMPRESA: SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS	60
COMPETENCIAS DIGITALES. NIVEL AVANZADO	40	JAVA. IFCD033PO	60	TÉCNICO BÁSICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	57
DESARROLLO DE COMPONENTES WEB JAVA EE 5. IFCT033PO	40	POWERPOINT 2016	57	AGENTES BIOLÓGICOS EN LA SEGURIDAD LABORAL	40
DESCONEXIÓN DIGITAL Y SEGURIDAD INFORMÁTICA EN EL TRABAJO	60	PROGRAMACIÓN DE PÁGINAS WEB JAVASCRIPT Y PHP. IFCT091PO	65	INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA A LOS RIESGOS PSICOSOCIALES	30
DISEÑO Y GESTIÓN DE INTRANETS	50 a 60	SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRONICO. IFCT149PO	20	RIESGOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR AGRARIO	20
INTELIGENCIA ARTIFICIAL: CHATGPT PRÁCTICO PARA EMPRESAS	40	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASE DE DATOS RELACIONALES	57	EVALUACIÓN DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	30
WORD 2016	57	BIG DATA. IFCT128PO	40	PREVENCIÓN BÁSICA Y ANTE LA COVID-19 EN RESIDENCIAS DE MAYORES	30
APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	57	CIBERSEGURIDAD EN EL TELETRABAJO. IFCT102	15	PRL APARATOS ELEVADORES: OPERADORES DE CAMIÓN GRÚA Y PUENTE GRÚA	20
CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB. IFCT030PO	60	CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON DREAMWEAVER CS6 EXPERTO WEB Y MULTIMEDIA PARA E-COMMERCE II. IFCD023PO	90	MEDIDAS DE PREVENCIÓN LABORAL ANTE LA COVID-19	10
DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB	90 a 100	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN WEB	40	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAL DE LIMPIEZA	30
EXCEL 2019. AVANZADO	60	PDFS ACCESIBLES. IFCT147PO	30	RIESGOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR QUÍMICO	20 a 30
EXCEL AVANZADO 365	50	SEGURIDAD INFORMÁTICA Y FIRMA DIGITAL. IFCM026PO	50	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	30 a 40
GOOGLE ADWORDS Y SUS APLICACIONES PUBLICITARIAS. IFCM008PO (GOOGLE ADS)	30	WORD 2013	50 a 60	ERGONOMÍA	10
GOOGLE DRIVE. TRABAJANDO EN LA NUBE	60	WORD 2019. AVANZADO	60	ESTRÉS TÉRMICO	10
GOOGLE Y SUS APLICACIONES. IFCM007PO	30	Instalación y Mantenimiento	Horas	MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	10
INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y CHATGPT: INNOVACIÓN DIGITAL PARA EMPRESAS	60	CURSO BÁSICO DE MANTENIMIENTO, SISTEMAS Y AUTOMATISMOS EN HOSPITALES	40 a 50	SEGURIDAD EN LA EMPRESA: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO	50 a 60
INTELIGENCIA ARTIFICIAL: FUNDAMENTOS, APLICACIONES Y FUTURO	30	CURSO DE CONSERJE - ORDENANZA	80	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR QUÍMICO	70 a 80
OFIMÁTICA 2019. WORD Y EXCEL	60	Prevención	Horas	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR AGRARIO	70 a 80
ACCESS 2016	57	MEDIDAS DE PREVENCIÓN LABORAL BÁSICAS Y ANTE LA COVID-19	30	PREVENCIÓN GENERAL Y ANTE LA COVID-19 EN RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS SOCIO SANITARIOS	60
CIBERSEGURIDAD PARA MICROEMPRESAS. IFCT104	15	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. RIESGOS ESPECÍFICOS DEL TRABAJO EN BODEGAS Y COOPERATIVAS VINÍCOLAS	30 a 40		
CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS. IFCT135PO	10	MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19. LABORES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	20		
CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON WORDPRESS 4.5	15 a 20	MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN Y ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19	60		
EXCEL 365	60				
HTML 5 Y CSS 3. IFCM036PO	40				

CATÁLOGO DE CURSOS 2025

GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	50	CONCEPTO, TIPOLOGÍA Y DETECCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL	10 a 15	UF0128: APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	70
NOCIONES BÁSICAS DE LA APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	57	LA VIOLENCIA FAMILIAR Y CONTRA LA MUJER	40	ACTUACIONES FRENTE AL ACOSO SEXUAL. SSCG027PO	12
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL: CONCIENCIACIÓN HACIA EL MEDIO AMBIENTE	30	MF1442_3: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	60	ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE) EN CENTROS EDUCATIVOS	80
Servicios Socioculturales y a La Comunidad		PROTOCOLO PARA ACTUACIONES FRENTE AL ACOSO SEXUAL	57	INGLÉS B2. SSCE04	240
FORMACIÓN DE FORMADORES EN E-LEARNING. SSCE075PO	120	UF1645: IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	70	INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA DISCIPLINA	40 a 50
IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA	70	ACTUACIONES FRENTE AL ACOSO SEXUAL. SSCG027PO	12	LENGUA DE SIGNOS. NIVEL INICIAL	50
MF1017_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES	70	APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ALTERNATIVOS Y AUMENTATIVOS DE COMUNICACIÓN	20	MF0996_1: LIMPIEZA DEL MOBILIARIO INTERIOR	30
MF1445_3: EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	60	MF0972_1: LIMPIEZA, TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SUELOS, PAREDES Y TECHOS EN EDIFICIOS Y LOCALES	30	APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE HABILIDADES DE AUTONOMÍA PERSONAL Y SOCIAL DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	25
MOBBING Y ACOSO LABORAL	30	MF1087_1: LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIOS Y LOCALES	30	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	70 a 80
ACOSO LABORAL Y MEDIDAS DE ACTUACIÓN	60	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO EN EL ÁMBITO LABORAL. PLAN DE IGUALDAD	60	IGUALDAD DE GÉNERO	60
FORMACIÓN EN IGUALDAD MALTRATO INFANTIL: CONOCIMIENTO Y PREVENCIÓN	10	ACREDITACIÓN DOCENTE PARA TELEFORMACIÓN: FORMADOR/A ON LINE. SSCE002PO	30	IGUALDAD RETRIBUTIVA EN EL TRABAJO ENTRE MUJERES Y HOMBRES. REAL DECRETO 902/2020	15
MF1088_1: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA.	60	ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL	25	MF1443_3: SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	90
PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO EN EL ÁMBITO LABORAL	20	CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR. SSCG018PO	20	PROGRAMAS DE ACTIVIDAD LÚDICA EN EL RECREO	40
UF1646: TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	30	CRITERIOS DE ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE MALTRATO INFANTIL	15 a 20	MF1018_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES	70
LENGUA DE SIGNOS PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	60	IGUALDAD DE GÉNERO (2023)	25	MF1088_1: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA	60
MONITOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	25	MOBBING Y ACOSO LABORAL	30	PLAN DE IGUALDAD. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO	10
PLAN DE GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD LGTBI EN LA EMPRESA	30	PROMOCIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	30	PROFESOR-YOUTUBER. CREACIÓN DE VÍDEOS PARA CURSOS ONLINE	75
PLAN DE GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD LGTBI EN LA EMPRESA (Ley 4/2023-Real Decreto 1026/2024)	60	SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL Y SEXUAL EN EL ENTORNO LABORAL	20		
		TELEASISTENCIA. SSCG074PO	50		
				Textil, Confección y Piel	Horas

CATÁLOGO DE CURSOS 2025

MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS 50

MF0637_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON PUENTES-GRÚA Y POLIPASTOS 30

Transporte y Mantenimiento Horas

TRANSPORTE TERRESTRE 50 a 60

ACOMPAÑANTE DE TRANSPORTE ESCOLAR 50

USO DEL GPS 30

LOGÍSTICA INTEGRAL: LOGÍSTICA DE ALMACENES 30

CONTRATO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA 30

INSPECCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR 40

Transporte y Mantenimiento de Vehículos Horas

UF1217: MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO DIÉSEL 90

MF1463_2: PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE Y RELACIONES CON CLIENTES 50

MF1465_2: OPERACIONES DE RECOGIDA Y ENTREGA DE MERCANCÍAS 70

MF1464_2: ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR 50

UF0917: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS 30

VEHÍCULOS HÍBRIDOS 57

UF0471: CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO POR VÍAS PÚBLICAS 70

UF1213: TÉCNICAS DE MECANIZADO Y METROLOGÍA 50

UF0472: OPERATIVA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE 60

MF1461_2: MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA 60

UF1215: MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN Y LUBRICACIÓN DE LOS MOTORES TÉRMICOS 90

TRANSPORTE DE VIAJEROS CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES. TMVI037PO 30

UF1216: MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO OTTO 90